

Приложение к приказу
Фонда развития Ханты - Мансийского
автономного округа – Югры
от 19.04.2023 № 28/23

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКАХ
ФОНДА РАЗВИТИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО
АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

г. Ханты-Мансийск

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
1.1. Термины и определения	3
1.2. Предмет и цели регулирования	7
1.3. Правовые основы осуществления закупок	9
2. Информационное обеспечение закупок	10
3. Комиссия по закупкам	11
4. Начальная (максимальная) цена заключаемого договора и цена договора, заключаемого с единственным поставщиком	13
5. Требования, предъявляемые к участникам процедуры закупки	16
6. Извещение о закупке	21
7. Оценка заявок на участие в процедуре закупки	23
8. Способы закупок и условия их применения	24
9. Закупка путем проведения конкурса	26
9.1. Подготовка к конкурсу на право заключить договор	26
9.2. Подача заявки для участия в конкурсе	27
9.3. Открытие доступа к заявкам на участие в конкурсе	27
9.4. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе	27
10. Закупка путем проведения аукциона.	28
10.1. Подготовка к проведению аукциона	28
10.2. Подача заявки для участия в аукционе	28
10.3. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе	29
10.4. Порядок проведения аукциона	29
11. Закупка путем проведения запроса предложений	30
12. Закупка путем проведения запроса котировок	31
13. Закупки у единственного поставщика	31
14. Закрытые процедуры закупки	35
15. Переторжка	35
16. Квалификационный отбор	36
17. Заключение договора	37
18. Изменение договора	40
19. Расторжение договора	40
Приложение № 1. Регламент работы комиссии по закупкам	42
Приложение № 2. Перечень документов, направляемых участником закупки у единственного поставщика	48

1. Общие положения

1.1. Термины и определения

В настоящем Положении о закупках Фонда развития Ханты-мансийского автономного округа – Югры (далее – Положение) используются следующие термины и определения:

Заказчик - Фонд развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - Фонд) - некоммерческая организация в организационно-правовой форме Фонда, учредителем которой является Ханты-Мансийский автономный округ - Югра в лице Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

Фонд вправе выступить организатором закупки либо привлечь на основе договора юридическое лицо, индивидуального предпринимателя для осуществления функций организатора закупки с определением объема осуществляемых таким организатором функций.

Комиссия по закупкам Фонда (далее – Комиссия, комиссия по закупкам) – коллегиальный орган, сформированный Фондом для принятия решений в рамках закупочных процедур. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания комиссии по закупкам (далее – протокол). Порядок формирования, полномочия, а также иные требования, относящиеся к работе Комиссии установлен Приложением 1 Положения, а также настоящим Положением.

Специалист по закупкам - работник Фонда, в должностные обязанности которого входит организация закупочных процедур.

Инициатор закупки - работник Фонда, которому руководителем поручено инициировать закупку для обеспечения нужд Фонда. Инициатор закупки должен обладать специальными знаниями, относящимися к предмету закупки.

Участник процедуры закупки (далее – участник) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Исполнитель (подрядчик, поставщик) – победитель процедуры закупки или участник закупки у единственного поставщика, с которым Фондом заключен договор по предмету закупки.

Соисполнитель (также субподрядчик, сопоставщик) – контрагент исполнителя, заключивший с ним договор с целью реализации продукции Фонду по предмету закупки.

Эксперт - физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, работник Фонда, обладающие специальными знаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства, ремесла либо юридическое лицо, работники которого обладают специальными знаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства, ремесла (далее также - **экспертная организация**), привлеченные к участию в заседании Комиссии председателем Комиссии с целью предоставления пояснений, в том числе в форме экспертных заключений или в иной необходимой форме, разъяснения вопросов, требующих специальных знаний в соответствующей области, в том числе в целях экспертизы заявок на участие в процедуре закупки на предмет соответствия извещению, экспертизы образцов продукции, условий её производства, если соответствующие требования были установлены извещением.

Продукция - товары, работы, услуги, аренда и иные объекты гражданских прав, приобретаемые заказчиком на возмездной основе.

Реализация продукции – продажа товаров, выполнение работ, оказание услуг, предоставление в аренду, исполнение иных возмездных обязательств в отношении продукции Фонду.

Закупка (процедура закупки, закупочная процедура) - совокупность действий, осуществляемых в установленном Положением порядке и направленных на обеспечение нужд Фонда. Закупка начинается с её инициации и завершается заключением договора с исполнителем. Порядок инициации, согласования, а также иные требования к проведению работниками Фонда процедуры закупки регулируется Регламентом электронного документооборота в программном продукте Directum RX.

Предмет закупки - конкретная продукция,купаемая Фондом. Содержание, объем и иные характеристики предмета закупки определяются в техническом задании, при закупке у единственного поставщика содержание, объем и иные характеристики предмета закупки определяются техническим заданием и условиями договора (проекта договора).

Способ закупки - процедура, установленная Положением, а в определенных процедурах – также форма торгов, в результате проведения которой определяется исполнитель. Проведение закупки в электронной форме (в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») осуществляется программно-аппаратными средствами электронной площадки.

Закупка конкурентным способом (конкурентная закупка) – конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос котировок.

Закупка неконкурентным способом (неконкурентная закупка) – закупка у единственного поставщика.

Извещение (извещение о закупке) – сводный систематизированный документ, включающий техническое задание, проект договора, формируемый в конкурентных закупках Заказчиком и утверждаемый Комиссией, содержащий информацию о предмете закупки, порядке и условиях участия в процедуре закупки, правилах подачи заявок участниками, критериях определения победителя, об условиях договора, заключаемого по результатам проведения процедуры закупки, начальной (максимальной) цене договора, а также иную информацию, установленную Положением, необходимую для проведения закупки и определения исполнителя.

Договор с победителем конкурентной закупки заключается на условиях, определенных проектом договора и техническим заданием, содержащимся в опубликованном извещении, за исключением случаев, установленных Положением.

Электронная площадка (ЭТП) - программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения конкурентных процедур закупки в электронной форме в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Фонд может заключить договор с одной или несколькими ЭТП.

В конкурентных закупках направление участниками запросов о даче разъяснений извещения, публикация таких разъяснений, подача участниками заявок, предоставление комиссии по закупкам доступа к указанным заявкам обеспечиваются лицом, владеющим ЭТП (оператор электронной площадки), если иное не предусмотрено регламентами и правилами соответствующей ЭТП (далее - регламент ЭТП).

Предложение участника (предложение, заявка) – предложение, в том числе предложение о цене, документы или иные сведения, предусмотренные извещением (за исключением документов или иных сведений, предоставляемых для оценки по критериям, установленным извещением), подаваемые участниками в порядке, установленном извещением, в целях участия в закупке.

При закупке у единственного поставщика предложением являются документы, определенные Приложением 2 Положения, направленные участником.

При проведении аукциона предложение о цене направляется участником закупки в порядке и сроки, установленные извещением.

Лот - часть объема продукции, являющаяся предметом конкурентной закупки. Для участия в закупке по каждому лоту предоставляется отдельная заявка. По результатам процедуры закупки с лотами заключается один или несколько договоров, предусмотренных извещением. Требования, предусмотренные Положением к предмету закупки, применяются и к лоту.

Начальная (максимальная) цена договора - предельно допустимая цена договора, определяемая Фондом при проведении конкурентной закупки в порядке, установленном Положением.

Конкурс – форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник, заявка, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным извещением, и заявка, окончательное предложение которого по результатам оценки заявок, окончательных предложений на основании указанных в извещении критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

Аукцион – форма торгов, при которой победителем аукциона признается участник, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением, и которое предложило наименьшую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении, на установленную в извещении величину («шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить.

Запрос предложений – способ закупки в электронной форме при котором по итогам проведения исследования рыночных предложений, рассмотрения предложений участников, оценки предложений, окончательных предложений, по критериям, установленным в извещении, комиссия по закупкам определяет победителя запроса предложений.

Запрос котировок - способ закупки в электронной форме при котором победителем запроса котировок признается участник, допущенный до участия в запросе котировок, предложивший наименьшую цену договора.

Закупка у единственного поставщика (также у исполнителя, подрядчика) - способ закупки, при котором договор на реализацию продукции по предмету закупки заключается без проведения конкурентной закупки, напрямую с участником закупки у единственного поставщика в случаях и в порядке, установленном Положением. Применение закупки у единственного поставщика является правом Фонда.

Открытая процедура закупки – форма конкурентной закупки, в которой может участвовать любой участник. Конкурентные закупки проводятся в открытой форме, если Комиссией не определена закрытая форма проведения закупки.

Закрытая процедура закупки - форма конкурентной закупки, в которой могут участвовать только участники, приглашенные Заказчиком.

Многоэтапная процедура закупки - процедура закупки с предварительным квалификационным отбором и/или переторжкой.

Предварительный квалификационный отбор - оценка соответствия хозяйствующих субъектов предъявляемым требованиям, проводимая перед проведением конкурентной закупки. Не является отдельным способом закупки и не влечет за собой обязательств заключения договора по итогам проведенного предварительного квалификационного отбора.

Переторжка – специальная процедура, проводимая в рамках конкурса и запроса предложений в установленном Положением порядке, при которой

участники, допущенные до участия в закупке, могут добровольно повысить балльный рейтинг своей заявки.

Победитель процедуры закупки (победитель закупки, победитель) – участник, допущенный до участия в закупке, предложивший лучшие условия исполнения договора: в аукционе, запросе котировок – предложивший наименьшую цену договора; в конкурсе, запросе предложений – набравший наивысший итоговый балльный рейтинг по критериям оценки, установленным извещением, и признанный Комиссией победителем или иное лицо по основаниям установленным Положением.

Уклонение от заключения договора - действие (бездействие) победителя процедуры закупки или иного участника закупки, с которым в соответствии с Положением или извещением заключается договор, направленное на отказ от заключения договора, в том числе непредставление в установленный извещением срок подписанного договора, представление договора в иной редакции, чем предусмотрено извещением, непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных извещением обеспечения договора или иные действия (бездействия), препятствующие заключению договора, определенные Положением или извещением.

Аффилированные лица – связанные с Фондом лица, отвечающие признакам, указанным в статье 4 Закона РСФСР от 22.03.1991 № 948-1 «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках».

1.2.Предмет и цели регулирования

1.2.1. Положение регулирует отношения, связанные с проведением закупок для нужд Фонда, в целях:

1) создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Фонда в продукции с необходимыми показателями цены, качества и надежности;

2) обеспечения целевого и эффективного использования средств;

3) реализации мер, направленных на сокращение издержек Фонда;

4) развития и стимулирования добросовестной конкуренции;

5) обеспечения информационной открытости закупок Фонда;

6) повышение инвестиционной привлекательности путем регламентации закупочных процедур;

7) предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок Фонда.

1.2.2. Положение не регулирует отношения, связанные с:

1) заключением договоров купли-продажи ценных бумаг и валютных ценностей;

2) приобретением биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

3) закупкой продукции в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

4) закупкой продукции в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

5) закупкой в области военно-технического сотрудничества;

6) закупкой продукции в соответствии с международными договорами Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения исполнителей;

7) осуществлением отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

8) заключением договоров, цена которых не превышает 400 000 рублей за одну сделку;

9) арендой жилого помещения для работников Фонда;

10) арендой помещения для обеспечения деятельности Фонда;

11) заключением договоров с ресурсоснабжающими организациями (оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии, а также иные услуги по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

12) заключение договора на реализацию продукции с юридическими лицами, признаваемыми взаимозависимыми в соответствии с налоговым законодательством, аффилированными лицами;

13) заключение договоров на обучение, повышение квалификации, профессиональную переподготовку работников Фонда, а также заключение договоров, направленных на улучшение условий и охраны труда в Фонде;

14) заключение договоров, для которых органами управления Фонда установлен иной порядок их заключения.

1.2.3. Положение не распространяется на договоры (сделки), указанные в пункте 1.3. Положения о договорной работе Фонда развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

1.2.4. Заключение договоров, указанных в пункте 1.2.2 Положения, за исключением договоров указанных в подпункте 3, 4, 7 пункта 1.2.2. Положения, осуществляется в соответствии с Положением о договорной работе Фонда.

Заключение договоров, указанных в подпункте 7 пункта 1.2.2. Положения, осуществляется в соответствии с Положением о порядке отбора аудиторской организации для проведения обязательного

аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

1.2.5. Не допускается искусственное дробление закупки, то есть необоснованное разделение предмета закупки на несколько с целью применения упрощенной закупочной процедуры.

При этом дроблением не является ежеквартальное или ежегодное пролонгирование длящихся договоров (например, ежеквартальное заключение договора по техническому обслуживанию с одним и тем же исполнителем или ежегодное заключение договоров по информационно-консультационному обеспечению с одним и тем же исполнителем).

1.3. Правовые основы осуществления закупок

1.3.1. При осуществлении закупок Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – нормативные правовые акты), а также настоящим Положением.

В случае несоответствия норм Положения нормативным правовым актам, Заказчик руководствуется нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением, в части не противоречащей нормативным правовым актам.

1.3.2. При проведении конкурентных закупок применяется также регламент ЭТП.

При противоречии норм Положения регламенту ЭТП, применяется регламент ЭТП, а также настоящее Положение, в части не противоречащей регламенту ЭТП.

1.3.3. Положение является документом, регламентирующим закупочную деятельность Фонда, содержит требования к порядку проведения процедур закупки, условия их применения, порядок заключения, изменения и расторжения договоров, а также иные положения, связанные с закупочной деятельностью.

1.3.4. Требования Положения не являются исчерпывающими, и при проведении процедур закупок Заказчиком, комиссией по закупкам, могут быть установлены дополнительные требования, не противоречащие нормативным правовым актам.

1.3.5. В соответствии с Уставом Фонда Положение утверждается и может быть изменено приказом генерального директора Фонда.

1.3.6. Положение о закупках и акты о внесении в него изменений обязательно публикуются на официальном сайте Фонда не позднее 15 дней со дня их принятия.

2. Информационное обеспечение закупок

2.1. На электронной площадке публикуется следующая информация:

- 1) извещение и вносимые в него изменения;
- 2) разъяснения извещения;
- 3) сведения об итогах проведения закупки;
- 4) иная информация, определенная Положением.

2.2. Информация о конкурентных закупках доступна для ознакомления заинтересованными лицами без взимания платы.

2.3. Заказчик вправе опубликовать извещение о проведении конкурентной закупки в любых средствах массовой информации или в информационной телекоммуникационной сети «Интернет» при условии, что такое опубликование осуществляется наряду с опубликованием на ЭТП.

2.3.1. Официальный язык в процедуре закупок – русский язык, в случае если для участия в закупке иностранному участнику потребуется извещение на иностранном языке, перевод на иностранный язык такой участник осуществляет самостоятельно за свой счёт, если иное не установлено в извещении.

2.4. Сведения о результатах закупки публикуются на ЭТП в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о результатах закупки, если иной срок не установлен Положением.

2.5. Не подлежат публикации на ЭТП:

1) информация и сведения о закупках, составляющих государственную, коммерческую тайну или иную охраняемую законодательством тайну, составляющих сведения ограниченного доступа;

2) сведения о закупках, информация о которых не подлежит публикации по решению Правительства Российской Федерации или Правительства Ханты-Мансийского округа – Югры.

2.6. При публикации сведений о проведении процедур закупки на ЭТП работники Заказчика, предоставляющие сведения, должны руководствоваться требованиями законодательства Российской Федерации, локальными актами Фонда в области защиты конфиденциальной информации, государственной и коммерческой тайны и иных сведений ограниченного доступа.

Ответственность за содержание предоставляемых сведений и соблюдение установленных требований по обеспечению защиты сведений, составляющих государственную, коммерческую тайны или иную охраняемую законодательством тайну и иных сведений ограниченного доступа, возлагается на работников Заказчика, ответственных за обеспечение режима соответствующих сведений, непосредственно предоставляющих такие сведения.

3. Комиссия по закупкам

3.1. Для осуществления закупочной деятельности Фонд создает комиссию по закупкам в порядке, предусмотренном Приложением 1 к Положению.

3.2. По приглашению председателя Комиссии к работе комиссии по закупкам могут быть привлечены эксперты или экспертные организации.

На экспертов и экспертных организаций распространяются запреты и ограничения, установленные Положением для членов комиссии. С указанными запретами и ограничениями, а также возможной ответственностью в связи с нарушением данных запретов и ограничений эксперты, не являющиеся работниками Фонда, и работники экспертной организации, ознакомляются под подпись.

Пояснения, экспертизы, а также, выраженное в иной форме мнение эксперта, имеет рекомендательное значение.

3.3. Комиссия по закупкам на любом этапе закупки до заключения договора принимает решение об отклонении заявки участника, если последний:

1) оформил заявку с нарушением требований извещения, а также по иным основаниям предусмотренным извещением;

2) не соответствует требованиям, предъявляемым к участнику, установленным пунктами 5.1., 5.2., 5.3. Положения, установленным извещением;

3) предоставил недостоверные сведения, что выявлено до допуска участника к участию в закупке или в случае признания участника, предоставившего недостоверные сведения, победителем закупки, на любом этапе проведения закупки, если предоставление данных недостоверных сведений позволило такому участнику стать победителем закупки;

4) не исполнил, в том числе исполнил ненадлежащим образом, обязательства, ранее возникшие перед Фондом, а также его аффилированными лицами. При этом, с момента ненадлежащего исполнения обязательства до даты подачи заявки, прошло менее 2 лет;

5) в случае признания победителя закупки уклонившимся от заключения договора по основаниям, предусмотренным пунктом 17.8 Положения. При этом с момента принятия решения о признании участника закупки уклонившимся от заключения договора до даты подачи заявки прошло менее 2 лет.

3.4. В случае обращения участника, заявка которого отклонена, по вопросу о результатах рассмотрения заявки, в течении 3 рабочих дней с момента поступления обращения, участнику предоставляются соответствующие разъяснения.

3.5. Комиссия допускает участника до участия в закупке, если заявка такого участника соответствует требованиям установленным извещением и участник, подавший заявку, соответствует требованиям, установленным Положением и извещением.

3.6. Комиссия рассматривает и оценивает заявки участников в течении 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок, установленной извещением.

3.7. Комиссия по закупкам осуществляет оценку заявок, допущенных до участия в закупке участников, в целях определения победителя.

3.8. Процедура закупки признается Комиссией несостоявшейся в случаях если:

не подана ни одна заявка на участие в процедуре закупки;

по окончании срока подачи заявок на участие в процедуре закупки подана только одна заявка;

по результатам рассмотрения заявок на участие в процедуре закупки Комиссия отклонила все такие заявки;

по результатам рассмотрения заявок на участие в процедуре закупки только одна заявка и только один участник, подавший такую заявку, соответствует требованиям, установленным извещением и Положением.

3.9. При признании процедуры закупки несостоявшейся по основаниям, предусмотренным абзацами 3, 5 пункта 3.8. Положения, Комиссия вправе признать участника единственным поставщиком в соответствии с подпунктом 22 пункта 13.1. Положения в случае, если такой участник допущен до участия в закупке.

Комиссия вправе рекомендовать Фонду заключить договор с единственным участником закупки либо рекомендовать Фонду не заключать договор с таким участником, если иное не предусмотрено Положением. В рекомендацию о заключении договора также могут быть включены рекомендации о проведении преддоговорных переговоров.

Рекомендация комиссии должна носить мотивированный характер со ссылками на Положение, иные акты, являющиеся основанием для принятия соответствующего решения.

3.10. При признании процедуры закупки несостоявшейся комиссия по закупкам вправе повторно опубликовать извещение или выбрать иной способ закупки, в том числе, если предмет закупки соответствует случаям, установленным пунктом 13.1. Положения, выбрать способом закупки – закупку у единственного поставщика, а также вправе отказаться от проведения закупки.

При признании комиссией по закупкам процедуры закупки по одному предмету закупки несостоявшейся два или более раза комиссия по закупкам также вправе выбрать способом закупки – закупку у единственного поставщика независимо от наличия или отсутствия предмета закупки в случаях, установленных пунктом 13.1. Положения.

3.11. Проведение переговоров работниками Фонда, членами Комиссии с участником закупки в отношении заявок на участие в закупке, в том числе в отношении заявки, поданной таким участником, не допускается до определения победителя закупки, за исключением случаев, предусмотренных Положением.

4. Начальная (максимальная) цена заключаемого договора и цена договора, заключаемого с единственным поставщиком

4.1. Начальная (максимальная) цена договора и цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (далее в настоящем разделе – начальная (максимальная) цена), определяются посредством применения одного из методов или нескольких следующих методов:

- 1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- 2) метод цены предыдущей конкурентной закупки;
- 3) тарифный метод;
- 4) проектно-сметный метод;
- 5) затратный метод;
- 6) иные методы.

Использование иных методов допускается в случаях, предусмотренных в настоящем разделе.

4.2. При определении начальной (максимальной) цены учитывается налог на добавленную стоимость, если соответствующие лица являются плательщиками налога на добавленную стоимость.

4.3. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в определении начальной (максимальной) цены на основании информации о рыночных ценах идентичной продукции или однородной продукции путем расчета средней цены с округлением до целого по математическим правилам округления, за исключением случаев предложения участником закупки у единственного поставщика наименьшей цены. При предложении участником закупки у единственного поставщика наименьшей цены используется предложенная цена.

При осуществлении закупки у единственного поставщика на основании подпунктов 13 – 31 пункта 13.1. Положения, на основании абзаца 1 пункта 3.9, пункта 8.9, пункта 10.3.3. Положения, используется цена, предложенная участником закупки у единственного поставщика.

Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является рекомендуемым для определения и обоснования начальной (максимальной) цены.

4.4. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) информация о цене продукции должна быть получена с учетом сопоставимых характеристик, а также сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий, например, информация о цене реализации продукции при отсутствии или при наличии авансовых платежей (предоплаты), исполнение в установленные сроки, исполнение при наличии специальных разрешений (аккредитации) или при их отсутствии и прочее.

4.5. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) Заказчик может использовать обоснованные им коэффициенты или индексы для пересчета цены продукции с учетом различий в

характеристиках, коммерческих и (или) финансовых условиях, предусмотренных пунктом 4.4. Положения.

4.6. В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут использоваться общедоступная информация о рыночных ценах продукции, информация о ценах продукции, полученная по запросу Заказчика у хозяйствующих субъектов, осуществляющих реализацию идентичной или однородной продукции, информация, полученная в результате публикации запросов на ЭТП, информация, опубликованная в единой информационной системе в сфере закупок.

4.6.1. Под идентичными товарами в настоящем разделе понимаются товары, имеющие одинаковые характерные основные признаки. При определении идентичности товаров незначительные различия во внешнем виде могут не учитываться. При определении идентичности работ, услуг учитываются характеристики хозяйствующих субъектов, их деловая репутация на рынке.

Под однородными товарами в настоящем разделе понимаются товары, которые, не являясь идентичными, имеют схожие характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения.

Под однородными работами, услугами в настоящем разделе понимаются работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

4.7. В целях определения начальной (максимальной) цены методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) используется не менее трех цен продукции, предлагаемых различными хозяйствующими субъектами, за исключением случаев отсутствия указанного количества хозяйствующих субъектов, в том числе, при непредоставлении хозяйствующими субъектами предложения о цене в срок, установленный запросом, а если такой срок не установлен, непредоставлении предложения в срок 7 дней.

В случае отсутствия установленного количества цен по определенным в настоящем пункте причинам, используется имеющееся количество цен.

4.8. При применении метода цены предыдущей конкурентной закупки используется анализ цен предыдущей идентичной или однородной продукции (ретроспективно-индексный) в качестве проверочных учитываются не более 3 предыдущих заключенных договоров давностью не более 1 года, приоритет имеют договоры с меньшей ценой.

4.9. Тарифный метод применяется Фондом, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемой продукции подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае начальная

(максимальная) цена, определяется в соответствии с установленным тарифом (ценой) на продукцию.

4.10. Проектно-сметный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены на:

- строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства;

- проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, за исключением научно-методического руководства, технического и авторского надзора, на основании согласованной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия и в соответствии с реставрационными нормами и правилами, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации в области государственной охраны объектов культурного наследия.

4.11. Затратный метод применяется в случае невозможности применения методов, предусмотренных подпунктами 1-4 пункта 4.1. Положения, или в дополнение к иным методам. Данный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены, как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

Информация об обычной прибыли для определенной сферы деятельности может быть получена Заказчиком исходя из анализа договоров, опубликованных в единой информационной системе в сфере закупок, других общедоступных источников информации, в том числе информации информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика.

4.12. В случае невозможности применения для определения начальной (максимальной) цены, методов, указанных в подпунктах 1-4 пункта 4.1. Положения, Заказчик вправе применить иные методы с обоснованием их применения.

4.13. В случае, если при инициации предмета закупки объемы продукции невозможно оценить, определяется начальная (максимальная) цена единицы продукции или сумма цен единиц продукции. Единица продукции определяется инициатором, исходя из потребностей Фонда.

5. Требования, предъявляемые к участникам процедуры закупки

5.1. Участники процедуры закупки и соисполнители, при их наличии, должны на дату подачи заявки на участие в закупке соответствовать требованиям, установленным законодательством РФ, настоящим Положением, в конкурентных закупках, установленным Положением и извещением, в том числе:

1) обладать правоспособностью и дееспособностью (для физических лиц) на заключение договора;

2) обладать необходимыми и выданными в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации лицензиями при выполнении деятельности, подлежащей лицензированию;

Быть членом соответствующих компетентных саморегулируемых организаций, в случае выполнения работ, оказания услуг, которые могут выполняться, оказываться только членами таких саморегулируемых организаций.

3) не находится в процессе ликвидации – для юридического лица, в отношении него не возбуждено производство по делу о банкротстве, отсутствует решение арбитражного суда о признании участника процедуры закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

4) не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность которой приостановлена;

5) не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, просроченной задолженности перед кредиторами (банками) совокупный размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

6) не являться офшорной компанией, определенной подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства финансов России от 13.11.2007 N 108н «Об утверждении Перечня государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны)»;

7) не иметь с Фондом конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых генеральный директор Фонда, его заместитель, главный бухгалтер Фонда, член комиссии по закупкам, эксперт, специалист по закупкам, инициатор закупки состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального

Положение о закупках Фонда развития
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями в настоящем подпункте понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

8) не иметь участником закупки – физическим лицом либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с реализацией продукции, являющейся предметом закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

9) не иметь с Фондом интереса выгодоприобретателя, под которым понимаются случаи, при которых работники Фонда являются учредителями (акционерами) или руководителями (единоличным исполнительным органом) участника процедуры закупки (выгодоприобретателем) или являлись ими в течении последних трех лет;

10) не быть привлечённым к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а также за нарушение антимонопольного законодательства, в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке;

11) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации;

12) отсутствие сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ,

услуг отдельными видами юридических лиц», реестре недобросовестных подрядчиков, предусмотренном Жилищным кодексом РФ;

13) участник закупки не является иностранным агентом.

5.2. Участник и соисполнитель процедуры закупки должны обладать положительной деловой репутацией, профессиональной компетентностью, финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными возможностями, надежностью, опытом и репутацией, а также кадровыми ресурсами, необходимыми для исполнения договора по предмету закупки, системой управления охраной труда, если указанные требования содержатся в извещении.

5.2.1. Непредоставление или неполное предоставление участником закупки установленных сведений и документов в отношении соисполнителя, не является основанием для отклонения заявки участника.

При непредоставлении или неполном предоставлении участником закупки сведений и документов в отношении соисполнителя, участник закупки не может исполнять обязательства по предмету закупки совместно с соисполнителем.

5.3. Участник должен соответствовать предъявляемым квалификационным требованиям (дополнительным к требованиям, к установленным пунктом 5.1., 5.2. Положения), установленным в извещении.

Устанавливаемые квалификационные требования должны быть измеряемые, должны быть направлены на выбор исполнителя, способного исполнить договор надлежащим образом, а также должны быть связаны с исполнением договора по предмету закупки.

В извещении устанавливается порядок подтверждения квалификационных требований, в том числе документов, подтверждающих соответствие квалификационным требованиям.

5.4. В извещении должны быть установлены четкие параметры определения и предельные показатели достаточности и необходимости обладания участниками ресурсами и характеристиками для исполнения договора по предмету закупки, позволяющие однозначно определить соответствие или несоответствие участника процедуры закупки установленным требованиям.

Если предметом закупки являются проектные, изыскательские, строительные или ремонтные работы и услуги, влияющие на безопасность, то указанные требования не должны быть ниже установленных для таких случаев Градостроительным кодексом Российской Федерации.

5.5. Требования к участникам закупок, предусмотренные пунктами 5.1., 5.2., 5.3. Положения, могут быть также установлены комиссией по закупкам, в извещении к соисполнителям. В этом случае в составе заявки участник должен представить документы, подтверждающие соответствие предлагаемого соисполнителя установленным требованиям, а также подтверждающие документы о том, что соисполнитель согласен с его привлечением и принимает обязательства по выделяемому ему объему

реализации продукции по предмету закупки.

5.6. Заявки на участие в процедуре закупки представляются участником в порядке и сроки, установленные извещением.

5.6.1. Участник закупки, в том числе участник закупки у единственного поставщика, несет расходы, связанные с участием в процедуре закупки самостоятельно, в том числе, по оплате соответствующего тарифа на ЭТП, почтовые расходы, по оплате услуг по сопровождению участия в закупке и прочие расходы.

Указанные расходы не возмещаются Фондом, в том числе, при отказе Фондом от проведения закупки по основаниям, установленным извещением, Положением.

5.7. Заявка участника на участие в процедуре закупки должна содержать информацию и документы, подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным Положением, перечень которых определяется извещением.

5.8. Участником закупки предоставляются документы, подтверждающие соответствие участника требованиям, предусмотренным настоящим разделом, а также документы, свидетельствующие об отсутствии конфликта интересов, определенные извещением.

5.9. При направлении заявки участник предоставляет решение об одобрении или о совершении крупной сделки, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника реализация продукции по предмету закупки или предоставление обеспечения заявки на участие в закупке или обеспечения исполнения договора является крупной сделкой.

5.10. Ответственность за соответствие всех привлекаемых соисполнителей, независимо от реализующегося ими объема продукции, требованиям, установленным в настоящем разделе, в том числе наличие у соисполнителей разрешающих документов, а также ответственность за ненадлежащее исполнение соисполнителями обязательств по предмету закупки несет соответствующий участник процедуры закупки.

5.11. Запрещается недобросовестная конкуренция участников закупки – любые направленные на приобретение преимуществ предпринимательской деятельности действия участников, которые противоречат положениям действующего законодательства, обычаям делового оборота, требованиям добросовестности, разумности, справедливости, либо могут причинить убытки Фонду и/или другим участникам закупки, либо нанести ущерб их деловой репутации.

5.12. Не допускается предъявлять к участникам требования, которые не установлены извещением. Требования, предъявляемые к участникам, установленные извещением, применяются в равной степени ко всем участникам закупки.

5.13. Информация, предоставленная участником закупки в ходе проведения закупки, не подлежит разглашению другим участникам закупки,

за исключением случаев установленных Положением, извещением.

5.14. Комиссия по закупкам вправе до подведения итогов закупки однократно (в отношении каждого документа или сведений) запросить у участников информацию и документы, необходимые для подтверждения соответствия участника, продукции, предлагаемых в соответствии с заявкой участника, предъявляемым требованиям, изложенным в извещении.

5.15. Комиссия по закупкам вправе до подведения итогов закупки запросить у государственных и муниципальных органов, иных организаций, юридических и физических лиц информацию и документы, необходимые для подтверждения достоверности сведений, представленных в заявке участника, а также для подтверждения соответствия участника, предлагаемой им продукции, требованиям извещения, Положения и законодательства Российской Федерации.

5.16. Комиссия по закупкам вправе проверять соответствие участников, предлагаемой ими продукции, достоверность сведений, информации и документов, содержащихся в заявках участников, представляемых ими документов и сведений по критериям, установленным извещением, в том числе путем получения сведений из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации, включая официальные сайты государственных и муниципальных органов и организаций в сети Интернет.

5.17. Извещением могут быть предусмотрены антидемпинговые меры при предложении участником цены договора, которая ниже начальной (максимальной) цены договора на размер, указанный в извещении (далее – демпинговая цена договора).

В извещении устанавливается величина демпинговой цены.

5.18. Заказчиком могут применяться следующие антидемпинговые меры:

1) если участником закупки, с которым заключается договор, предложена демпинговая цена договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере авансового платежа (если договором предусмотрена выплата авансового платежа);

2) баллы, присвоенные участнику, предложившему демпинговую цену, уменьшаются пропорционально разнице между величиной демпинговой цены и ценой, указанной в предложении участника;

3) при проведении конкурсов в целях заключения договоров на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ, оказание консультационных услуг заказчик вправе установить в извещении различные величины значимости критериев оценки заявок для случаев подачи участником конкурса заявки, содержащей предложение о цене договора, которая:

до двадцати пяти процентов ниже начальной (максимальной) цены договора;

на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора;

4) в составе заявки участника, предложившего демпинговую цену, участник обязан представить обоснование предлагаемой цены договора, которое может включать в себя гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие товара у участника, иные документы и расчеты, подтверждающие возможность участника осуществить поставку товара по предлагаемой цене;

5.19. Комиссия отклоняет заявку участника с предложением, содержащим демпинговую цену договора, если по итогам проведенного анализа представленных в составе заявки обоснования, расчета, заключения, Комиссия пришла к выводу о том, что снижение цены договора достигается за счет сокращения налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также за счет невыполнения требований, предусмотренных законодательством РФ и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами.

6. Извещение о закупке

6.1. Извещение о закупке утверждается комиссией по закупкам и включает в себя:

1) контактные данные Фонда (наименование, юридический адрес, адрес электронной почты, контактные данные специалиста по закупкам и инициатора закупки Фонда) или иного организатора (при наличии);

2) наименование и адрес ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием которой проводится процедура закупки;

3) способ закупки;

4) порядок и срок подачи заявок на участие в закупке;

5) требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в закупке, форма предоставляемых участниками документов, в том числе по критериям оценки;

6) сведения о начальной (максимальной) цене договора по предмету закупки;

7) форма и размер обеспечения, срок, порядок внесения и возврата обеспечения (при установлении обеспечения заявки и/или договора);

8) форма, порядок, срок предоставления участникам разъяснений положений извещения;

9) техническое задание (предмет закупки и требования к нему (требования к количеству, качеству, техническим, функциональным (потребительским свойствам), эксплуатационным и иным характеристикам продукции, включая, образцы, макеты, чертежи, планы, требования к безопасности продукции, требования к упаковке товара, требования к

доставке, отгрузке товара, иные требования о соответствии продукции потребностям Фонда) требования к сроку и объему гарантий качества продукции, требования к обслуживанию товара, место, сроки, условия, порядок реализации продукции), формируемое, исходя из потребностей Фонда;

10) проект договора, включающий в том числе форму, сроки и порядок оплаты продукции, порядок формирования цены, включая учет расходов на доставку, упаковку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, иных расходов;

11) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям, в том числе, при наличии, в отношении квалификационных требований;

12) порядок и срок рассмотрения заявок участников, критерии, порядок и срок оценки заявок участников;

13) срок и порядок заключения договора по результатам процедуры закупки;

14) сроки и порядок проведения квалификационного отбора (при проведении квалификационного отбора);

15) дата рассмотрения заявок (предложений) участников закупки и подведения итогов закупки;

16) возможность при исполнении договора привлечения соисполнителей, а также требования, предъявляемые к таким соисполнителям;

17) возможность проведения переторжки;

18) возможность проведения преддоговорных переговоров;

19) возможность отлагательных условий договора в части одобрения сделки Наблюдательным советом Фонда;

20) срок, в течение которого победитель закупки или иной участник, с которым заключается договор при уклонении победителя такой закупки от заключения договора, должен подписать договор;

21) возможность применения антидемпинговых мер, предусмотренных пунктами 5.19-5.20 настоящего Положения;

22) иные условия проведения процедуры закупки.

6.2. Техническим заданием могут быть установлены требования к необходимым товарным знакам, знакам обслуживания, фирменным наименованиям, патентам, полезным моделям, промышленным образцам, наименованию мест происхождения товара или наименование производителя, при этом в требованиях должны быть указаны слова «или аналог» («или эквивалент»).

6.3. Требования, указанные в пункте 6.2. Положения допустимо использовать без слов «или аналог» («или эквивалент»):

1) для закупки запасных частей или расходных материалов для оборудования;

2) по мотивированному решению генерального директора Фонда.

6.4. Не допускается указывать требования к продукции, ее производителю, информации, если такие требования влекут за собой нарушение антимонопольного законодательства Российской Федерации.

6.5. Участник закупки вправе направить Заказчику запрос на разъяснение извещения в порядке и сроки, предусмотренные Положением и извещением.

Заказчик обязан предоставить разъяснения в течение 3 рабочих дней с даты поступления запроса, и разместить их в установленном извещением порядке с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил с нарушением порядка и сроков, установленных извещением.

6.6. Разъяснения положений извещения не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора (его сути).

6.7. Комиссия вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника принять решение о внесении изменений в извещение не позднее срока, установленного Положением.

Изменения публикуются в сроки, установленные настоящим Положением.

6.8. Предоставление извещения, до опубликования в установленном Положением порядке, не допускается.

7. Оценка заявок на участие в процедуре закупки

7.1. Для определения наилучших условий исполнения договора среди предложенных участниками закупки комиссия по закупкам оценивает заявки.

7.1.1. Оценка в аукционе, запросе котировок осуществляется путем определения наименьшей цены исполнения договора среди предложенных участниками, допущенных до участия в аукционе, запросе котировок.

В соответствии с предлагаемыми ценами участникам аукциона, запроса котировок присваиваются порядковые номера. Участнику, предложившему наименьшую цену, присваивается 1 порядковый номер.

7.1.2. Оценка в конкурсе, запросе предложений осуществляется путем присвоения заявке участника, допущенного до участия в конкурсе, запросе предложений, количества баллов в соответствии с критериями, установленным извещением.

Итоговая оценка заявки каждого из участников определяется суммарным количеством баллов, присвоенных по каждому критерию.

На основании результатов итоговой оценки заявок участников каждому участнику определяется итоговый балльный рейтинг, в соответствии с итоговым балльным рейтингом участников, участникам закупки присваиваются порядковые номера. Участнику с наивысшим итоговым балльным рейтингом присваивается 1 порядковый номер.

7.2. В случае если в конкурсе и запросе предложений информация и

документы, необходимые для оценки заявки не представлены участником, но в ходе рассмотрения заявок участников, Комиссией такой участник допущен до участия в закупке, участнику по соответствующим критериям присваивается 0 баллов.

7.3. Критериями оценки заявок на участие в процедуре закупки могут быть, в том числе:

- 1) цена договора, цена единицы продукции;
- 2) сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 3) качественные, функциональные и экологические характеристики товаров, работ, услуг;
- 4) качество технического предложения участника закупки на выполнение работ, оказание услуг;
- 5) квалификация участника и, при наличии, соисполнителя процедуры закупки на реализацию продукции, в том числе:
 - а) обеспеченность материально-техническими ресурсами;
 - б) обеспеченность кадровыми ресурсами;
 - в) опыт и репутация участника;
 - г) срок и объем предоставляемых гарантий качества продукции;
 - д) иные критерии, соответствующие характеру и специфике предмета закупки.

7.4. Критерии, установленные в подпунктах 2-5 пункта 7.3. Положения, применяются только при проведении конкурса, запроса предложений.

7.5. При оценке предложений участников учитывается налог на добавленную стоимость, если соответствующие участники являются плательщиками налога на добавленную стоимость.

7.6. При оценке заявок по критериям не учитываются документы и информация участников, которые:

- 1) исходя из требований, установленных извещением, предоставлены участником частично;
- 2) не соответствуют требованиям извещения.

7.7. В случае, если в конкурсе, запросе предложений нескольким заявкам участников присвоен одинаковый итоговый балльный рейтинг или в запросе котировок несколько участников предложили одинаковую наименьшую цену договора, меньший порядковый номер присваивается заявке участника, поступившей ранее.

7.8. Если условия заявки сформулированы неоднозначно, при оценке заявок учитываются значения, указанные в заявке участника, согласно которым присваивается меньшее количество баллов.

7.9. Участники или их представители не могут участвовать в оценке заявок участников.

8. Способы закупок и условия их применения

8.1 Определение исполнителя осуществляется с помощью следующих

конкурентных процедур закупки:

- 1) конкурс;
- 2) аукцион;
- 3) запрос предложений;
- 4) запрос котировок;
- 5) иные способы закупки, предусмотренные регламентом соответствующей ЭТП, процедура проведения которых не противоречит Положению.

8.2. Определение исполнителя посредством аукциона может осуществляться в отношении закупаемой продукции, для которой имеется функционирующий рынок и сравнение которой допускается только по цене. Цена является единственным критерием для определения победителя аукциона.

8.3. Определение исполнителя посредством запроса котировок может осуществляться в отношении закупаемой продукции, для которой имеется функционирующий рынок и сравнение которой допускается только по цене. Цена является единственным критерием для определения победителя запроса котировок.

Запрос котировок может проводиться, если начальная (максимальная) цена по предмету закупки не превышает 1 500 000 рублей.

8.4. Определение исполнителя посредством конкурса может осуществляться в случае закупки продукции, в связи с конкретными потребностями Фонда, в том числе если предмет закупки носит технически сложный характер и для эффективного проведения закупки необходимо установить не только требования к предмету закупки, но и критерии оценки участников и их заявок.

8.5. Определение исполнителя посредством запроса предложений может осуществляться по следующим предметам закупки: консультационные, информационные, юридические, аудиторские услуги, маркетинговые исследования, услуги по организации выставочной деятельности, услуги по проведению социологических опросов, образовательные услуги, научно-исследовательские, опытно-конструкторские или технологические услуги и работы, проведение опытов и экспериментов, услуг и работ, связанных с созданием конструкторской документации для изготовления оборудования и технологической оснастки, изготовление и поставку экспериментальных образцов (прототипов) оборудования и технологической оснастки, разработку дизайна продукции, изготовление и поставку макетов продукции, поставку полиграфической, канцелярской, подарочной, сувенирной и наградной продукции с логотипом, а также реализация продукции в случаях, когда Заказчику затруднительно сформулировать подробные требования к предмету закупки или если в силу особенностей продукции необходимо уточнить характеристики продукции, а также в специальных случаях, установленных настоящим Положением.

Запрос предложений может проводиться, если начальная (максимальная) цена по предмету закупки не превышает 15 000 000 рублей.

8.6. Запрос предложений и запрос котировок проводятся с целью обеспечить срочные, неотложные нужды Фонда.

8.7. При закупке у единственного поставщика договор заключается напрямую с участником закупки у единственного поставщика, без использования конкурентных процедур в случаях, установленных пунктом 13.1. Положения.

8.8. По решению комиссии по закупкам конкурс, аукцион, запрос предложений могут проводиться с предварительным квалификационным отбором.

8.9. При необходимости закупки продукции для обеспечения своевременного ввода в эксплуатацию строящегося, реконструируемого, капитально ремонтируемого объекта капитального строительства в завершающий год строительства, реконструкции, капитального ремонта и ввода в эксплуатацию объекта (включая предпусковые наладочные работы), проведение такой закупки допускается любыми способами закупки, в том числе закупкой у единственного поставщика.

Решение о проведении процедуры в порядке настоящего пункта принимает генеральный директор Фонда или уполномоченное им лицо.

8.10. При наличии установленных Положением оснований использования нескольких способов закупки в отношении предмета закупки, выбор конкретного способа закупки осуществляется комиссией по закупкам, исходя из потребностей Фонда.

9. Закупка путем проведения конкурса

9.1. Подготовка к конкурсу на право заключить договор

9.1.1. Конкурс проводится путем публикации на ЭТП извещения о проведении конкурса не позднее чем за 30 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

9.1.2. Участники могут подавать заявки на участие в конкурсе до даты окончания срока подачи заявок, установленной извещением.

9.1.3. Комиссия вправе принять решение о внесении изменений в извещение о конкурсе, не позднее, чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Срок подачи заявок на участие в конкурсе в таком случае должен быть продлен так, чтобы со дня публикации изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе оставалось не менее 15 дней.

9.1.4. Комиссия по закупкам вправе в любое время продлить срок приема заявок на участие в конкурсе до окончания даты подачи заявок на участие в конкурсе.

Общий максимальный период продления срока приема предложений не может превышать период приема предложений, установленный извещением ранее.

9.1.5. Комиссия вправе в любое время отказаться от проведения

конкурса до окончания даты приема заявок, установленной извещением. Сведения об отказе от проведения конкурса публикуются на ЭТП в течении 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения.

9.2. Подача заявки для участия в конкурсе

9.2.1. Заявки на участие в конкурсе подаются участниками в соответствии с требованиями и в порядке, установленном извещением.

9.2.2. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе, новая заявка может быть подана только после отзыва ранее поданной.

9.2.3. Участник конкурса вправе отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента окончания срока подачи заявок, установленного извещением.

9.3. Открытие доступа к заявкам на участие в конкурсе

9.3.1. В дату и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе автоматически с помощью программно-аппаратных средств ЭТП Комиссии открывается доступ к поданным заявкам. При отсутствии технической возможности программно-аппаратных средств ЭТП автоматически открывать Комиссии доступ к заявкам, доступ открывается Комиссией с публикацией на ЭТП в течении 1 рабочего дня со дня открытия доступа сведений об открытии Комиссией доступа.

9.3.2. В случае установления факта подачи одним участником конкурса двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же предмета закупки при условии, что ранее поданные этим участником заявки не отозваны, все заявки на участие в конкурсе этого участника, поданные в отношении одного и того же предмета закупки отклоняются.

9.4. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе

9.4.1. Комиссия вправе продлить срок рассмотрения и/ или оценки заявок на участие в конкурсе не более чем на 3 рабочих дня.

В течение 1 рабочего дня с даты принятия такого решения, сведения о решении, включая срок, на который продлевается рассмотрение и/ или оценка заявок участников, публикуется на ЭТП.

9.4.2. При установлении обеспечения заявки и/ или договора, порядок предоставления, возврат, условия удерживания обеспечения устанавливается извещением.

10. Закупка путем проведения аукциона.

10.1. Подготовка к проведению аукциона

10.1.1. Аукцион проводится путем публикации на ЭТП извещения о проведении аукциона не позднее чем за 30 дней до даты окончания приема заявок на участие в аукционе.

10.1.2. В извещении о проведении аукциона помимо сведений, предусмотренных пунктом 6.1. Положения, указывается:

- 1) тип аукциона по числу лотов (однолотовый /многолотовый);
- 2) дата и время проведения аукциона;
- 3) величину понижения начальной (максимальной) цены (шаг аукциона);
- 4) ограничение времени действия шага;

10.1.3. Комиссия по закупкам вправе изменить извещение о проведении аукциона до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. В случае изменения извещения, срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты публикации изменений на ЭТП до даты окончания подачи заявок осталось не менее 7 дней.

10.1.4. Комиссия по закупкам вправе отменить аукцион не позднее, чем за 3 дня до даты окончания подачи заявок.

Сведения об изменении или отмене аукциона публикуются на ЭТП в течении 1 дня со дня принятия соответствующих решений.

10.2. Подача заявки для участия в аукционе

10.2.1. Для участия в аукционе участник подает заявку на участие в аукционе в порядке, установленном извещением.

10.2.2. Не допускается требовать предоставления документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с продукцией.

10.2.3. Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку в отношении каждого лота аукциона.

10.2.4. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день окончания приема заявок.

Рассмотрение заявок участников аукциона осуществляется Комиссией в срок 5 дней.

10.2.5. Участник аукциона, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать такую заявку в любое время до окончания приема заявок на участие в аукционе.

10.2.6. При установлении обеспечения заявки и/ или договора, порядок предоставления, возврат, условия удерживания обеспечения устанавливается извещением.

10.3.Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

10.3.1. В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота аукциона при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого участника, поданные в отношении данного лота аукциона отклоняются.

10.3.2. В случае, если извещением предусмотрено несколько лотов, по решению Комиссии аукцион может быть признан несостоявшимся только в отношении лота, имеющего основания быть несостоявшимся в соответствии с пунктом 3.8 Положения.

10.3.3. Если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, предусмотренным абзацами 3, 5 пункта 3.8 Положения, и Комиссией принято решение рекомендовать Фонду заключить договор с единственным участником аукциона, допущенным до участия в аукционе, договор заключается на условиях, предусмотренных извещением, по начальной (максимальной) цене, указанной в извещении или по согласованной с указанным участником аукциона цене не превышающей начальной (максимальной) цены.

10.4.Порядок проведения аукциона

10.4.1. Аукцион проводится в дату и время, установленное извещением. Начало, окончание и течение времени проведения аукциона определяется по времени ЭТП.

10.4.2. С момента начала аукциона участники, допущенные до участия в аукционе, имеют возможность подавать предложения о цене, понижающие текущее ценовое предложение на шаг аукциона.

Подача предложений о цене осуществляется в течение всего времени проведения аукциона.

10.4.3. Срок подачи ценовых предложений обновляется на значение времени продления, определенное ЭТП, а при не определении данного срока на ЭТП, на 1 час, после понижения текущего ценового предложения. Время подачи предложения о цене определяется по времени ЭТП.

10.4.4. В случае, если ни один из участников аукциона не сделал ценовых предложений, аукцион признается несостоявшимся.

10.4.5. В случае признания аукциона несостоявшимся комиссия по закупкам может принять решение о проведении повторного аукциона или выборе иного способа закупки.

10.4.6. Победителем аукциона признается участник, допущенный до участия в аукционе, предложивший наименьшую цену договора, и признанный комиссией по закупкам победителем. В случае, если при проведении аукциона цена снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается участник, допущенный до участия в аукционе, предложивший наивысшую

цену за право заключить договор.

10.4.7. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Фонд вправе заключить договор с участником аукциона, подавшим предпоследнее ценовое предложение, а при уклонении такого участника аналогично, в порядке увеличения порядкового номера, присвоенного Комиссией.

11. Закупка путем проведения запроса предложений

11.1. Запрос предложений проводится путем публикации на ЭТП извещения не позднее чем за 7 рабочих дней до даты окончания приема предложений.

11.2. Запрос предложений может также осуществляться на ЭТП соответствующим способом или аналогичным способом запроса предложений по правилам, установленным ЭТП, например, МПДО (многолотовое предложение делать оферты).

МПДО проводится посредством публикации приглашения делать оферты (извещения), адресованные неопределённому кругу хозяйствующих субъектов. МПДО может использоваться для сбора информации о цене продукции.

Оповещения об объявленной процедуре МПДО автоматически направляется всем тем участникам ЭТП, которые из общего классификатора отобрали в свои личные кабинеты категории продукции, опубликованные Заказчиком в качестве предмета закупки в данной процедуре.

11.2.1. Предложения о цене подаются участниками МПДО в открытом электронном конверте, в связи с чем, Заказчик и другие участники могут ознакомиться с содержанием каждого поступившего предложения о цене.

11.3. В запросе предложений может принять участие любое лицо, своевременно подавшее надлежащим образом оформленное предложение по предмету запроса предложений и документы согласно извещению.

Участник запроса предложений может подать только одно предложение, новая заявка может быть подана только после отзыва ранее поданной.

11.4. Комиссия вправе принять решение о продлении срока приема предложений до окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.

Общий максимальный период продления срока приема предложений не может превышать период приема предложений, установленный извещением ранее.

11.5. Комиссия вправе принять решение о внесении изменений в извещение не позднее, чем за 1 рабочий день до даты окончания процедуры запроса предложений.

Решение об изменении условий запроса предложений публикуется на ЭТП. Срок подачи заявки на участие в запросе предложений в таком случае должен быть продлен так, чтобы со дня публикации сведений о

внесенных изменениях до даты окончания приема предложений оставалось не менее 3 рабочих дней.

11.6. Завершение процедуры не может быть установлено позднее 60 дней после даты публикации извещения.

11.7. Комиссия по закупкам вправе на любом этапе запроса предложений (в период приема предложений, рассмотрения и оценки заявок) отказаться от проведения запроса предложений, разместив сведения об этом на ЭТП.

11.8. Победителя определяет Комиссия среди допущенных до участия в запросе предложений участников, в соответствии с критериями, установленными извещением. Цена не является главным критерием определения победителя.

11.9. Процедура запроса предложений, не является конкурсом либо аукционом, ее проведение не регулируется статьями 447—449 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Данная процедура не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1061 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Процедура запроса предложений не накладывает гражданско-правовых обязательства по обязательному заключению договора по результатам запроса предложений на Заказчика.

12. Закупка путем проведения запроса котировок

12.1. Запрос котировок проводится путем публикации на ЭТП извещения о проведении запроса котировок не позднее 5 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

12.2. Запрос котировок проводится в случае, если начальная (максимальная) цена договора, не превышает 1 500 000 рублей.

12.3. Участники подают заявки на участие в запросе котировок в соответствии с извещением.

Комиссия по закупкам рассматривает и оценивает заявки участников, допущенных до участия в запросе котировок, в течение 3 рабочих дней с момента окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

12.4. Комиссия по закупкам вправе в любое время отказаться от проведения запроса котировок, разместив уведомление об этом на ЭТП.

12.5. Заявка на участие в запросе котировок должна соответствовать требованиям, установленным извещением.

12.6. Участник запроса котировок вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок, новая заявка может быть подана только после отзыва ранее поданной.

13. Закупки у единственного поставщика

13.1. Проведение закупки у единственного поставщика осуществляется в следующих случаях:

Положение о закупках Фонда развития
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

1) закупка продукции, цена которой не превышает 600 000 рублей. При этом годовой объем закупок, которые Фонд вправе осуществить на основании настоящего подпункта, не должен превышать 2 000 000 рублей или не должен превышать 10% совокупного годового объема закупок Заказчика в денежном выражении и не должен составлять более чем 50 000 000 рублей;

2) стоимость заключенных в течение квартала (3 месяца следующих подряд) договоров на реализацию одноименной продукции не превышает 2 500 000 рублей.

Под одноименными товарами, одноименными работами, одноименными услугами понимаются аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары, работы, услуги, которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров, результатов работ, услуг, являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми;

3) возникла потребность в продукции, необходимой для обеспечения своевременного ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства (строительство, реконструкция, капитальный ремонт). Общий объем закупок по настоящему подпункту не может превышать в денежном выражении 10% сметной стоимости строящегося, реконструируемого, капитально-ремонтируемого объекта;

4) возникла потребность в закупке продукции, связанной с направлением работников в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

5) возникла потребность в закупке продукции, связанной с обеспечением визитов делегаций и/или представителей иностранных государств, а также выездных делегаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

6) возникла необходимость в продукции оплата, которой осуществляется за счет денежных средств, предоставленных Фонду безвозмездно, в том числе путем дарения, пожертвования, закупаемых в целях, на которые такие средства предоставлены, за исключением закупок за счет денежных средств, предоставленных органами государственной власти и органами местного самоуправления;

7) возникла необходимость в продукции для исполнения обязательств по договору, в соответствии с которым Фонд является исполнителем;

8) возникла потребность в закупке юридических услуг, в том числе услуг нотариусов и адвокатов;

9) возникла потребность в закупке услуг, связанных с осуществлением или обеспечением научно-исследовательской деятельности, экспертных,

аналитических услуг, услуг перевода и смежных с ними услуг;

10) возникла потребность в услугах по оценочной деятельности;

11) возникла потребность в закупке образовательных услуг, в том числе на участие в обучающих семинарах, конференциях, за исключением закупок по обучению, повышению квалификации, профессиональной переподготовке работников Фонда;

12) возникла потребность в закупке преподавательских услуг, услуг участия спикеров в мероприятиях, семинарах, тренингах, организуемых Фондом;

13) продление ранее приобретенной лицензии на пользование программным обеспечением при изменении цены лицензии не более чем на 20%;

14) в связи с расторжением договора в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения исполнителем своих обязательств по договору;

15) приобретение Фондом в собственность или во владение и пользование земельных участков, зданий, сооружений, иное связанное с ними имущество;

16) продление срока действия договора, заключенного в предшествующий период, в том числе по результатам проведенных ранее конкурентных процедур;

17) при отсутствии на рынке конкуренции поставщиков или с организациями, занимающими монопольное положение на рынке;

18) возникла потребность в продукции, исключительные права в отношении которой принадлежат определенному исполнителю;

19) в случае закупки уникального (индивидуального) оборудования, которое производится по уникальной технологии либо обладает уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами и только один исполнитель может поставить такое оборудование;

20) преємственность закупки стоимостью до 700 000 рублей в целях совместимости с первоначальной закупкой;

21) необходимо проведение дополнительной закупки, в том числе в целях доработки, модернизации первоначальной закупки, а смена поставщика нецелесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющейся продукцией, технологией, в том числе в целях обслуживания производителем изготовленного товара, программного обеспечения и прочее, учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей Фонда (не более 30% первоначальной стоимости в сумме по всем дополнительным закупкам);

22) процедура закупки была признана несостоявшейся и допускается возможность заключения договора с единственным участником процедуры закупки;

23) возникла потребность в продукции, связанной с проводимой мобилизацией, в том числе частичной, или введенным режимом военного положения, в том числе на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

24) возникла потребность в продукции, реализация которой в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных актов может осуществляться исключительно органами государственной власти или органами местного самоуправления в соответствии с их полномочиями или подведомственными им учреждениями, унитарными предприятиями;

25) при осуществлении закупки услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому и техническому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом, сносом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами;

26) возникла потребность в услугах по созданию и/или опубликованию информации в конкретных средствах массовой информации, в том числе электронных;

27) возникла потребность в организации делового мероприятия, посещении и участии в нем (выставка, ярмарка, форум, семинар, круглый стол, саммит, съезд, конгресс, симпозиум, презентация, семинар, тренинг, стратегическая сессия и иное деловое мероприятие вне зависимости от формата и формы проведения), а также закупка дополнительных услуг, связанных с таким мероприятием (стандартная застройка стенда, проведение церемонии подписания документов, аренда комнаты переговоров и прочее) у исполнителя, являющегося организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия;

28) возникла потребность в предоставлении независимой гарантии, в том числе банковской гарантии;

29) возникла потребность осуществления закупки у исполнителя, определенного протоколом заседания Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, протоколами координационных и совещательных органов, рабочих групп под председательством заместителя Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в рамках мероприятий, направленных на предотвращение военных действий, чрезвычайных ситуаций, предупреждения чрезвычайных ситуаций, возникновения угрозы жизни и здоровью человека в результате воздействия неблагоприятных химических, биологических, радиационных и других факторов, в том числе в период введения режима повышенной готовности;

30) возникла срочная потребность в продукции, которая необходима в срок не позднее чем через 3 дня;

31) если вследствие чрезвычайного события возникает срочная потребность в продукции, в связи с чем, применение других способов закупки невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения.

14. Закрытые процедуры закупки

14.1. При проведении закрытой процедуры закупки применяются правила проведения соответствующей процедуры, установленные Положением, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим разделом.

14.2. Закрытая процедура закупки проводится в случаях:

1) закупки продукции, сведения о которой составляют государственную тайну, коммерческую или иную охраняемую законом тайну или сведения о которой являются сведениями ограниченного доступа;

2) по решению Правительства Российской Федерации или Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3) по решению генерального директора Фонда, Наблюдательного совета Фонда.

14.3. К участию в закрытой процедуре закупки допускаются только участники, приглашенные Заказчиком.

К приглашению прилагается извещение, оформленное в соответствии с Положением.

14.4. Результаты закрытой процедуры закупки направляются всем участникам, которым были направлены приглашения в соответствии с пунктом 14.3. Положения.

15. Переторжка

15.1. Процедура переторжки может проводиться при закупке путем проведения конкурса и запроса предложений.

15.2. Переторжка заключается в добровольном повышении итогового балльного рейтинга заявок участников, путем снижения участниками предложенной цены, в рамках специально организованной после окончания приема заявок процедуры.

15.3. Срок проведения переторжки не может превышать 3 рабочих дня.

На период проведения переторжки срок рассмотрения и оценки заявок участников, установленный Положением, приостанавливается.

15.4. Проведение процедуры переторжки возможно только в том случае, если возможность ее проведения указана в извещении.

15.5. Комиссия по закупкам проводит переторжку, если:

1) Комиссия полагает, что цены, предлагаемые участниками, могут быть снижены;

2) от одного из участников поступил запрос на проведение переторжки или поступило предложение о снижении цены в процедуре закупки.

15.6. Процедура переторжки может проводиться на ЭТП, если ЭТП имеет техническую возможность для проведения переторжки или иметь заочную форму.

15.7. Комиссия по закупкам принимает решение:

1) о проведении переторжки;

- 2) о форме переторжки (на ЭТП или заочная форма);
- 3) о сроке проведения переторжки;
- 4) иные решения, необходимые для организации переторжки, не противоречащие Положению, извещению.

15.8.В переторжке имеют право участвовать все допущенные до участия в закупке участники.

Участник вправе не участвовать в переторжке, тогда его заявка остается действующей с ранее предложенной ценой.

15.9.Предложение участника по увеличению первоначально предложенной цены не рассматривается, предложение такого участника остается действующим с ранее предложенной ценой.

15.10.При заочной форме переторжки порядок проведения переторжки, срок подачи новых предложений о цене, электронный адрес для направления предложений указываются в приглашении участникам на процедуру переторжки.

При переторжке на ЭТП порядок проведения переторжки и сроки подачи новых предложений размещается на ЭТП (направляется участникам с использованием ЭТП), а при отсутствии на ЭТП такой технической возможности, в электронном письме участникам.

15.11.В рамках проведения переторжки участники могут подать новые предложения со сниженной ценой.

15.12.Сведения о прохождении переторжки на ЭТП должны быть доступны всем участникам, допущенным до участия в процедуре закупки.

15.13.С момента начала переторжки, участники предлагают новую сниженную цену неограниченное количество раз независимо от цен, предлагаемых другими участниками. Участники не обязаны предлагать цену ниже других участников.

15.14.Результаты проведения процедуры переторжки на ЭТП публикуются на ЭТП с указанием последних, предложенных участниками предложений о цене.

Результаты переторжки в заочной форме направляются участникам, допущенным до участия в закупке, с указанием последних, предложенных участниками предложений о цене.

15.15.По окончании переторжки возобновляется срок рассмотрения и оценки заявок участников, Комиссия при оценке заявок участников учитывает последние предложенные в рамках процедуры переторжки предложения о цене, если данные предложения ниже ранее предложенных соответствующими участниками (окончательные предложения).

16. Квалификационный отбор

16.1.Квалификационный отбор проводится с целью выявления участников, обладающих квалификацией, ресурсами, опытом и иными необходимыми характеристиками и/ или при дальнейшем проведении закупки технологически сложной продукции, а также в случаях, когда Фонд

не имеет возможности четко и однозначно установить требования к предмету закупки и к условиям заключаемого договора.

16.2. Критерии и требования к предмету квалификационного отбора, к участникам квалификационного отбора, а также иные необходимые для уточнения необходимой информации требования, определяются в извещении о квалификационном отборе, утверждаемом Комиссией.

16.3. Заказчик публикует на ЭТП извещение о проведении квалификационного отбора, в котором указывается:

- 1) сведения о Заказчике;
- 2) предмет квалификационного отбора;
- 3) критерии отбора и требования к участникам, в соответствии с пунктом 16.2. Положения;
- 4) требования к форме и составу заявки на участие в отборе;
- 5) сроки подачи заявок на участие в отборе;
- 6) дата окончания приема заявок на участие в квалификационном отборе.

16.4. Порядок проведения процедуры квалификационного отбора определяется регламентом ЭТП.

16.5. Заявка на участие в отборе должна соответствовать требованиям, установленным в извещении о проведении квалификационного отбора.

16.6. Участник квалификационного отбора вправе подать только одну заявку на участие в отборе.

16.7. Комиссия по закупкам определяет участников квалификационного отбора, соответствующих установленным требованиям, сведения о результатах квалификационного отбора публикуются на ЭТП.

16.8. По результатам квалификационного отбора Заказчик имеет право провести закрытую процедуру закупки между участниками квалификационного отбора, подавшими заявки соответствующие требованиям извещения о квалификационном отборе.

Способ такой закупки определяется в соответствии с Положением.

16.9. В случае, если после окончания приема заявок на участие в квалификационном отборе, подана только одна заявка на участие в квалификационном отборе, закрытая закупка, предусмотренная пунктом 16.8. Положения, не проводится.

17. Заключение договора

17.1. Заключение в письменной форме договора по результатам конкурентной закупки, заключение договора с единственным поставщиком, осуществляется в срок не более 20 рабочих дней, исходя из расчета, 10 рабочих дней на подписание договора со стороны Заказчика, 10 рабочих дней на подписание договора со стороны исполнителя, если иной срок не установлен извещением.

17.2. Заключение договора допускается путем подписания договора квалифицированными электронными подписями в срок не более 10 рабочих

дней с даты принятия решения об определении победителя (единственного поставщика). Возможность подписания договора квалифицированной электронной подписью указывается участниками закупки в заявке, единственным поставщиком – сообщается инициатору.

Если в извещении, заявке участника не указано на подписание договора квалифицированной электронной подписью или Фонд и исполнитель не согласовали подписание договора квалифицированной электронной подписью, договор подписывается письменно.

17.3. Заключение договора допускается посредством обмена факсимильными копиями договора, скан-образами подписанного сторонами договора, которые действительны до момента обмена письменными экземплярами. Порядок и срок заключения договора посредством обмена факсимильными копиями договора, скан-образами аналогичен порядку и срока заключения договора в письменной форме.

17.4. При письменном подписании договора Заказчик в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения об определении победителя (единственного поставщика) закупки обязан направить победителю (единственному поставщику) проект договора для подписания.

17.5. При письменном подписании договора участник, который был признан победителем (единственным поставщиком), в течение 10 рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора обязан вернуть Заказчику подписанный и скрепленный (при необходимости) печатью договор, в противном случае такой участник может быть признан уклонившимся от заключения договора.

17.6. Договор заключается с победителем закупки или участником закупки у единственного поставщика на условиях, указанных в извещении и заявке участника.

Договор должен содержать указание на соответствующее решение комиссии по закупкам (реквизиты протокола).

17.7. В случае если победитель процедуры закупки признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе признать победителем участника, чья заявка по итогам закупки получила второй порядковый номер, при дальнейшем уклонении участников, Заказчик признает участников победителем аналогично, в порядке увеличения порядкового номера, присвоенного Комиссией. Договор с таким участником подписывается в аналогичных порядке, сроке и в формах подписанию договора с победителем закупки.

17.8. Победитель закупки признается уклонившимся от заключения договора, то есть совершившим действие (бездействие), которое направлено на незаключение договора, в следующих случаях:

а) прямой отказ от заключения договора, в том числе изменение заявки после окончания срока приема заявок участников, за исключением случаев проведения переторжки, преддоговорных переговоров или в иных случаях, установленных извещением, Положением;

б) не подписание договора в установленные Положением сроки;

в) не предоставление обеспечения договора в случае, если в извещении было установлено требование об обеспечении договора;

г) предъявление при подписании договора встречных требований по условиям договора, противоречащие ранее установленным извещением и/ или заявкой участника, а также достигнутым в ходе преддоговорных переговоров;

д) отказа включения участником условия, установленного пунктом 17.14 Положения;

е) по иным основаниям, предусмотренным извещением.

17.8.1. В случае уклонения участника от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, удерживаются в пользу Фонда.

17.9. При заключении договора с единственным участником на основании пункта 3.9 Положения, договор заключается по цене, предложенной в заявке участника или по согласованной с участником цене, не превышающей цены, предложенной участником, если иное не установлено Положением, извещением.

17.10. Перед подписанием договора могут проводиться преддоговорные переговоры по основаниям, предусмотренным пунктом 17.11. Положения, если возможность преддоговорных переговоров установлена извещением.

17.11. Преддоговорные переговоры допускаются по согласованию Заказчика с победителем или иным участником, с которым Заказчиком заключается договор по:

а) улучшению договорных условий для Фонда, в том числе, снижение цены договора без изменения остальных условий договора, отмена авансовых платежей, уменьшение срока исполнения договора, улучшение характеристик и увеличение требований к продукции;

б) направленные на уточнение условий договора, неопределенных проектом договора, извещением и заявкой участника;

в) по иным основаниям, если изменение договора не повлияет на его условия, имевшие существенное значение для определения цены.

17.12. Преддоговорные переговоры, направленные на ухудшение для Фонда условий заключаемого договора, запрещаются.

17.13. Все результаты переговоров отражаются в заключаемом договоре. Заказчик и участник преддоговорных переговоров, при необходимости обмениваются электронными письмами о результатах преддоговорных переговоров, отдельный документ без необходимости не составляется.

17.14. При наличии условия в договоре об оплате Фондом продукции за счет средств субсидии, предоставленной Фонду из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в договор обязательно включается условие о согласии исполнителя на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию Фонду, и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения исполнителем условий, целей и порядка предоставления субсидии,

18. Изменение договора

18.1. Изменение договора в ходе его исполнения допускается без проведения процедуры закупки по основаниям, предусмотренным пунктами 17.11, 18.2, 18.3., 18.4. Положения в порядке процедуры изменения договора, предусмотренной Положением о договорной работе Фонда.

18.2. Изменение договора возможно не более чем на 30 % предусмотренного договором объема продукции или изменение договора возможно не более чем на 30 % предусмотренной договором стоимости продукции.

Изменения договора, приведенные в настоящем подпункте, возможны при изменении потребности Фонда в продукции на реализацию которой заключен договор или при выявлении потребности в не предусмотренном договором объеме продукции.

18.3. Изменение договора допускается в случаях, когда при изменении вида финансирования по федеральным программам, программам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и иным формам государственного и муниципального финансирования происходит замена стороны договора, вида договора и реквизитов счета, с которых будет осуществляться оплата денежных средств.

18.4. Исполнитель и Заказчик вправе изменить срок исполнения договора, цену договора, цену единицы товара, работы, услуги, если при его исполнении в связи с ведением режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, а также в иных случаях, установленных Правительством Российской Федерации, Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, возникли независящие от сторон договора обстоятельства, влекущие невозможность его исполнения.

19. Расторжение договора

19.1. Расторжение договора осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным заключенным договором и законодательством Российской Федерации.

19.2. Фонд вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в ходе его исполнения установлено, что исполнитель не соответствует установленным Положением и извещением требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем закупки, если данное условие включено в заключенный с исполнителем договор.

При расторжении договора в одностороннем порядке по вине исполнителя Фонд вправе предъявить требование об уплате неустоек

(штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных договором, а также обратиться к исполнителю с требованием о возмещении понесенных убытков (при их наличии).

19.3. Действия, указанные в пункте 19.2. Положения, должны быть совершены в пределах сроков исковой давности. Контроль за исполнением договора, в том числе соблюдением сроков исковой давности, в том числе по требованиям, указанным в пункте 19.2. Положения, а также контроль за соблюдением иных сроков, предусмотренных договором, возлагается на лицо ответственное по договору, а в случае, если такое лицо не установлено договором – на инициатора закупки.

Приложение № 1. Регламент работы комиссии по закупкам

1. Порядок формирования, полномочия, порядок принятия решений комиссии по закупкам, устанавливается настоящим Приложением.

2.1. Комиссия по закупкам формируется из работников Фонда в количестве не менее 5 членов (не учитывая секретаря комиссии) с правом голоса.

2.2. Персональный состав, председатель и заместитель председателя, а также секретарь комиссии по закупкам утверждаются приказом генерального директора Фонда до начала проведения закупки.

Кандидатуры председателя и заместителя председателя комиссии по закупкам пересматриваются и вновь утверждаются приказом генерального директора Фонда не реже одного раза в два года.

2.3. В отсутствие председателя комиссии по закупкам его полномочия исполняет заместитель председателя комиссии по закупкам или один из членов комиссии по закупкам, определенный приказом генерального директора Фонда или иной работник Фонда, определенный приказом генерального директора.

2.4. К работе комиссии по закупкам должны быть привлечены дополнительные члены Комиссии с правом голоса в случае отсутствия членов комиссии и/или конфликте интересов, определенном Антикоррупционной политикой Фонда развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Положением о конфликте интересов работников Фонда, если при этом отсутствует кворум, установленный пунктом 5 настоящего Приложения.

Дополнительные члены Комиссии назначаются приказом генерального директора Фонда.

На дополнительных членов комиссии распространяются запреты и ограничения, установленные настоящим Положением для членов комиссии

2.5. В состав комиссии по закупкам не могут включаться лица, в отношении которых имеются признаки конфликта интересов, определенные Антикоррупционной политикой Фонда развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Положением о конфликте интересов работников Фонда.

Член комиссии, обнаруживший после подачи заявок свою личную заинтересованность в результатах закупки, должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю комиссии по закупкам или лицу, его замещающему, который при подтверждении факта конфликта интересов обязан принять решение о замене такого члена комиссии.

Вопрос об урегулировании конфликта интересов в отношении председателя комиссии по закупкам разрешает генеральный директор Фонда.

3.1. Комиссия создается, в том числе для решения следующих вопросов:

Положение о закупках Фонда развития
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

- выбора способа проведения закупки (в том числе многоэтапный или одноэтапный, закрытый или открытый);
- утверждение извещения;
- допуска участника к участию в процедуре закупки;
- отклонение заявки участника;
- определение победителя процедуры закупки;
- утверждение единственного поставщика, в случаях установленных Положением, принятие решения о рекомендации или о не рекомендации заключения договора с единственным поставщиком;
- признание конкурентной закупки несостоявшейся;
- отмена конкурентной процедуры закупки;
- проведение предварительного квалификационного отбора участников закупки;
- проведение переторжки в рамках процедуры закупки;
- продление срока проведения закупки;
- внесение изменений в извещение;
- утверждение списка участников закрытой закупки;
- при наличии сомнений в достоверности или при необходимости предоставления дополнительных документов и сведений, уточнения документов и сведений (в том числе представленных в нечитаемом виде, возникновении технических ошибок при открытии файлов, содержащих документы) или в случае, если участник является единственным участником в процедуре закупки, при необходимости предоставления отсутствующих (представленных не в полном объеме) документов или сведений, предоставленных таким участником, Комиссия по закупкам может затребовать у участника данные документы и/или сведения с установлением срока на предоставление документов и/или сведений;
- иные решения необходимые для проведения процедуры закупки.

3.2. Председатель комиссии по закупкам осуществляет общее руководство деятельностью комиссии по закупкам, в том числе:

- определяет дату и время проведения заседания Комиссии;
- принимает решение о формате проведения заседания Комиссии, в том числе о проведении заседания в режиме видеоконференции с последующим подписанием протокола всеми членами Комиссии, участвующими в видеоконференции;
- привлекает к работе комиссии экспертов, включая работников Фонда, экспертных организаций;
- открывает и ведет заседание комиссии по закупкам, объявляет перерывы;
- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- объявляет заседание правомочным;
- выносит решение о переносе заседания ввиду отсутствия кворума комиссии по закупкам;
- участвует в голосовании;
- оглашает принятое решение;

Положение о закупках Фонда развития
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

- подписывает протокол заседания комиссии по закупкам;
- подписывает уведомления, приглашения и другие документы, адресованные лицам относительно закупочной деятельности;
- Председатель комиссии по закупкам осуществляет контроль за исполнением обязанностей членами Комиссии, специалистом по закупкам, инициатором закупки;
- выполняет иные функции в рамках полномочий Комиссии.

3.3. Члены комиссии по закупкам:

- знакомятся с материалами, относящимися к процедуре закупки, в том числе, с документами, составленными при проведении процедур закупки;
- осуществляют рассмотрение и оценку заявок участников процедур закупки;
- участвуют в голосовании в рамках полномочий комиссии по закупкам и обязаны выразить свое решение по рассматриваемому вопросу;
- при наличии сомнений в достоверности копии документа (скан-образа) вправе запрашивать для обозрения оригинал документа или заверенные надлежащим образом (уполномоченным лицом или нотариально) копии документов;
- в случае несогласия с решением большинства членов комиссии по закупкам отражают в протоколе заседания комиссии по закупкам свою особую позицию с пояснениями;
- подписывают протокол заседания комиссии по закупкам;
- не допускают разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур закупки, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.4. Секретарь комиссии по закупкам:

- формирует повестку заседания Комиссии;
- организует присутствие членов Комиссии на заседании;
- при очном формате заседания, тиражирует документы для членов Комиссии и экспертов, при проведении Комиссии в формате видеоконференцсвязи (ином электронном или дистанционном формате) рассылает электронные копии (скан-образы) документов членам Комиссии и экспертам, контролирует присутствие на заседании членов Комиссии и экспертов;
- подготавливает протоколы заседаний Комиссии на основании решений, принятых членами Комиссии, обеспечивает хранение документации Комиссии, формируемой в процессе закупок в письменной форме в соответствии с локальным актом Фонда, регулирующим в сфере организации архивного хранения документов в Фонде;
- подписывает протокол заседания комиссии по закупкам, обеспечивает подписание протокола заседания Комиссии всеми присутствующими на заседании членами Комиссии;
- не менее чем за 1 рабочий день до заседания уведомляет членов Комиссии о дате, времени и формате заседания;

Положение о закупках Фонда развития
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

- выполняет иные функции, необходимые для организации и проведения заседания Комиссии.

В отсутствии секретаря комиссии по закупкам его обязанности исполняет лицо, определенное приказом генерального директора, а при его отсутствии, инициатор закупки.

4. В целях подготовки заседания Комиссии специалист по закупкам:

- готовит информацию о соответствии участников процедуры закупки требованиям, установленным пунктами 5.1., 5.2., 5.3. Положения;

- осуществляет предварительную оценку заявок участников, готовит информацию о предварительных результатах оценки заявок.

- подготавливает проекты ответов, уведомлений, приглашений и другие документы, необходимые для проведения процедуры закупки и документы, адресованные лицам относительно закупочной деятельности, в том числе проект ответа на запрос участника, предусмотренный пунктом 3.4. Положения;

- организовывает уточнения заявок на участие в закупках, в том числе путем подготовки проектов писем;

- при наличии сомнений в достоверности копии документа (скан-образа) вправе запрашивать для обозрения оригинал документа либо нотариально заверенную копию, предоставленного в копии документа;

- ведет реестр закупок, в котором указывается способ закупки, цена закупки, предмет закупки, сведения о исполнителях и другая информация, необходимая для анализа закупочной деятельности Фонда;

- формирует проект извещения, проект протокола Комиссии, обоснование цены;

- обеспечивает хранение, установленной Положением документации комиссии по закупкам;

- выполняет иные функции, необходимые для организованного проведения заседания Комиссии, обеспечения объективного принятия решений.

5. Заседание комиссии по закупкам считается правомочным, если на нем присутствовали не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов с правом голоса.

5.1. Решение комиссии по закупкам принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии с правом голоса. Каждый член комиссии по закупкам обладает одним голосом, в случае равенства голосов, право решающего голоса имеет председатель комиссии по закупкам.

Передача членом комиссии по закупкам своего голоса другому лицу не допускается.

6. Протокол Комиссии подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам.

6.1. В протоколе заседания комиссии по закупкам указывается:

- 1) предмет закупки;

- 2) способ закупки;

3) этапы закупки (при многоэтапной закупке, квалификационном отборе, переторжке);

4) наименование и адрес ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (за исключением закупки у единственного поставщика);

5) состав присутствующих членов Комиссии, наличие кворума;

6) результаты голосования членов Комиссии по каждому вопросу повестки заседания;

7) в зависимости от способа закупки и вопросов повестки заседания Комиссии:

а) наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (при наличии) (для физических лиц), юридические (почтовые) адреса участников закупки;

б) количество поданных заявок, информация об участниках процедуры закупки заявки на участие которых были рассмотрены;

в) информация об участниках процедуры закупки заявки, которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе требований извещения, Положения которым не соответствуют такие заявки или участники, подавшие такие заявки;

г) перечень участников и результат оценки заявок (предложений);

д) дата и время проведения процедуры закупки, рассмотрения и оценки заявок;

е) присвоенные заявкам на участие в процедуре закупки значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, установленному извещением, определенные в процессе оценки заявок, с присвоением таким заявкам порядковых номеров;

ж) начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком, цена договора или предложенная участниками закупки;

з) иная значимая для определенной закупки информация.

6.2.Протокол Комиссии о рассмотрении заявок содержит, в том числе, решение о допуске до участия к закупке и/ или об отклонении заявок участников.

Протокол Комиссии об оценке заявок содержит, в том числе, решение об итоговых балльных рейтингах участников, их порядковых номерах, об определении победителя закупки.

Протокол Комиссии о закупке у единственного поставщика содержит, в том числе, решение, предусмотренное пунктом 3.9. Положения.

6.3.Протоколы рассмотрения и оценки заявок участников процедуры закупки могут быть объединены с оформлением единого протокола.

6.4.Результаты проведения процедуры переторжки отдельным протоколом не оформляются, результаты указываются в протоколе оценки и рассмотрения (оценки) заявок с указанием:

1) даты, времени начала и окончания процедуры переторжки;

2) первоначальных и окончательных предложений о цене договора, сделанных участниками процедуры переторжки.

6.5. Протоколы комиссии оформляются в письменной форме или при наличии технической возможности, оформляются в электронной форме с подписанием электронной подписью в соответствии с законодательством РФ.

7. Не допускается создание членами комиссии преимущественных условий одному или нескольким участникам закупки, в том числе изменение и (или) дополнение заявок участников закупки.

Приложение № 2. Перечень документов, направляемых участником
закупки у единственного поставщика*

1) свидетельство о государственной регистрации или лист записи единого государственного реестра для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей зарегистрированных с 01.01.2017 года о внесении записи о государственной регистрации;

2) свидетельство о постановке на учет в налоговых органах или уведомление налогового органа о постановке на учет в налоговых органах;

3) устав (для юридических лиц);

4) документ, подтверждающий полномочия исполнительного органа согласно учредительным документам (решение высшего органа управления организации, приказ о назначении на должность руководителя организации) (для юридических лиц);

5) доверенность при подписании документов представителем;

6) справка налогового органа о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента (КНД 1160082) или справка налогового органа об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (КНД 1120101) давностью не более 2 месяцев до даты направления предложения о цене или после этой даты;

7) гарантийное письмо (декларация о соответствии), содержащее информацию о соответствии участника требованиям, установленным пунктами 5.1., 5.2. Положения;

Гарантийное письмо оформляется на фирменном бланке, с указанием адресата, даты подписания, должно быть заверено подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии).

8) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (для юридических лиц), если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами и для участника закупки у единственного поставщика реализация продукции по предмету закупки, является крупной сделкой;

9) при закупке у единственного поставщика на основании подпунктов 1 – 12 пункта 13.1, на основании абзаца 2 пункта 3.10 Положения, предложение единственного поставщика о цене, документы, подтверждающие обстоятельства, указанные в перечисленных подпунктах,

* Если участником закупки является физическое лицо – не индивидуальный предприниматель, то вместо документов, указанных в пунктах 1-4, 8 настоящего Приложения, предоставляется документ, удостоверяющий личность. Участником также предоставляется согласие на обработку его персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 N 152-ФЗ.

Участник закупки, являющийся самозанятым гражданином (физическое лицо, перешедшее на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»), предоставляет документ, подтверждающий постановку на учет в качестве самозанятого.

например, подтверждающие статус статуса эксперта, командировки, предоставление денежных средств на основании пожертвования и прочее.

При закупке у единственного поставщика на основании подпунктов 13 – 31 пункта 13.1. Положения, на основании абзаца 1 пункта 3.9, пункта 8.9, пункта 10.3.3. Положения, предложение единственного поставщика о цене, документы, подтверждающие обстоятельства, указанные в перечисленных подпунктах, например, подтверждающие статус единственного арендодателя выставочной площади, владелец необходимого интернет-сайта, единственный организатор необходимого мероприятия и прочее.