

Положение
о Центре компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации и
поддержки фермеров Фонда развития
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Центр компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров (далее – Центр) является структурным подразделением Фонда развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Фонд), обеспечивающим в соответствии с распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11 мая 2018 года № 215-рп «Об определении Центра компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров Ханты-Мансийского автономного округа» исполнение Фондом функций Центра компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

1.2. Центр осуществляет реализацию организационных мер поддержки, направленных на создание и (или) развитие инфраструктуры поддержки сельскохозяйственных кооперативов и малых форм хозяйствования, содействие в реализации государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа и мероприятий, направленных на развитие и поддержку сельскохозяйственной кооперации в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

1.3. Центр оказывает на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры информационно-консультационные услуги субъектам малого и среднего предпринимательства и гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства (далее – ЛПХ), в сельской местности (далее – субъекты МСП)¹, обеспечивает достижение Фондом показателей эффективности в рамках реализации регионального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации»

¹ Далее и везде под субъектами малого и среднего предпринимательства (далее – Субъекты МСП) понимаются крестьянские (фермерские) хозяйства, соответствующие положениям Федерального закона от 11 июня 2003 г. №74 – ФЗ «О крестьянском (фермерском хозяйстве», сельскохозяйственные кооперативы, соответствующие положениям Федерального закона от 8 декабря 1995 г. № 193 – ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации», иные сельскохозяйственные товаропроизводители и субъекты МСП, зарегистрированные на сельских территориях или сельских агломерациях субъектов Российской Федерации и соответствующие положениям Федерального закона от 24 июля 2007 г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса».

1.4. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» и иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Стандартом деятельности Центров компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, Уставом (Основным законом) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, постановлениями и распоряжениями Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, постановлениями и распоряжениями Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом Фонда, локальными актами и приказами Фонда, а также настоящим Положением.

1.5. При осуществлении своей деятельности Центр взаимодействует с исполнительными органами государственной власти автономного округа, органами местного самоуправления муниципальных образований автономного округа (далее – органы местного самоуправления), организациями инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства Ханты - Мансийского автономного округа – Югры, общественными объединениями и иными организациями в пределах своих функций, структурными подразделениями Фонда.

2. Основные цели, функции и услуги

2.1. Основными целями деятельности Центра компетенций являются:

2.1.1. Участие в разработке и реализации государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, направленных на развитие агропромышленного комплекса, на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства в сфере агропромышленного комплекса, сельскохозяйственной кооперации.

2.1.2. Содействие созданию на сельских территориях или территориях сельских агломераций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры субъектов МСП;

2.1.3. Оказание содействия органам местного самоуправления в реализации мероприятий по комплексному развитию сельских территорий;

2.1.4. Организация сопровождения производственной и финансово-экономической деятельности субъектов МСП;

2.1.5. Анализ и мониторинг деятельности субъектов МСП в АПК, зарегистрированных в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре;

2.1.6. Создание и развитие единой системы информационно-методической поддержки субъектов МСП, в том числе в муниципальных образованиях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

2.2. Функциями и услугами Центра являются:

2.2.1. Проведение работы по вовлечению ЛПХ и субъектов МСП в АПК, действующих на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в сельскохозяйственную кооперацию.

2.2.2. Подготовка информационно-аналитических материалов по результатам анализа:

существующих финансовых, административных и информационных барьеров, препятствующих созданию, организации и осуществлению деятельности субъектов МСП в АПК;

деятельности субъектов МСП в АПК – предложения по направлениям развития и «точкам роста» развития субъектов МСП в АПК, определение направлений использования имеющегося потенциала развития, содействие определению стратегии развития субъектов МСП в АПК в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре;

действующей системы мер поддержки субъектов МСП в АПК – предложения по выработке рекомендаций по совершенствованию указанной системы.

2.2.3. Создание и регулярная актуализация:

базы данных о зарегистрированных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры сельскохозяйственных потребительских кооперативах (далее – СПоК), включающей в том числе регистрационные, контактные данные о СПоК, направления деятельности;

реестра действующих на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры субъектов МСП в АПК, в том числе являющихся получателями государственной поддержки, показателей их финансовой и производственной деятельности;

реестра мер государственной поддержки субъектов МСП в АПК и граждан, ведущих ЛПХ, в том числе оказываемых только за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (региональных мер поддержки).

2.2.4. Проведение совещаний, семинаров и конференций для граждан, ведущих ЛПХ, субъектов МСП в АПК:

на региональном и муниципальном уровнях с участием представителей органов государственной власти и местного самоуправления, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП в АПК, финансовых и лизинговых организаций, территориальных палат системы Торгово-промышленной палаты Российской Федерации по вопросам привлечения заемного финансирования, создания и развития субъектов МСП и АПК, их государственной поддержки, в том

числе проведение информационной и разъяснительной работы с ЛПХ, и субъектами МСП в АПК о преимуществах объединения в сельскохозяйственные кооперативы с целью ведения совместной деятельности;

- с ревизионными союзами сельскохозяйственных кооперативов, отраслевыми союзами объединениями с целью регулярного мониторинга деятельности субъектов МСП в АПК, членов кооперативов, выявления проблем при осуществлении ими деятельности и выработки направлений для их решения;

по вопросам организации сельскохозяйственной деятельности, ведения предпринимательской деятельности в области АПК.

2.2.5. Организация обучения:

членов СПоК, действующих и потенциальных руководителей СПоК основам законодательства о сельскохозяйственной кооперации, правилам организации работы кооператива;

сельского населения, в том числе проживающего на отдаленных сельских территориях, основам ведения предпринимательской деятельности в области сельского хозяйства, сельскохозяйственной кооперации.

2.2.6. Оказание услуг в области финансовой и производственной деятельности, в том числе:

организация взаимодействия с финансовыми организациями с целью содействия субъектам МСП в АПК в подготовке документации, необходимой для последующего направления в кредитные и лизинговые организации с целью получения заемного финансирования, в том числе с применением механизма льготного кредитования сельскохозяйственных товаропроизводителей, реализуемого Минсельхозом России, Минэкономразвития России, продуктов АО «Корпорация «МСП» и ее дочерних обществ;

по вопросам финансового планирования (бюджетирование, налогообложение, бухгалтерские услуги);

сопровождение субъектов МСП в АПК, получивших государственную поддержку в рамках направлений, реализуемых Минсельхозом России, в части формирования необходимого пакета отчетных документов;

содействие субъектам МСП в АПК в подборе сельскохозяйственной техники и оборудования для осуществления ими эффективной деятельности, внедрения инновационных технологий в сельском хозяйстве;

содействие в подборе квалификационных кадров, проведение консультаций по вопросам применения трудового законодательства Российской Федерации;

содействие субъектам МСП в АПК, являющимся получателями грантовой поддержки, в оформлении электронной цифровой подписи, оформлении соглашений о сдаче отчетности в системе ГИИС «Электронной бюджет».

2.2.7. Оказание услуг по планированию деятельности, в том числе:

содействие в организации предпринимательской деятельности в сельском хозяйстве для физических лиц;

проведение консультаций с субъектами МСП в АПК по вопросам приобретения прав на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения и их оформления в собственность и/или аренду.

2.2.8. Оказание услуг по подготовке и оформлению документов:

необходимых для регистрации, реорганизации и ликвидации предпринимательской деятельности в органах Федеральной налоговой службы;

для участия граждан, ведущих ЛПХ, субъектов МСП в АПК в программах государственной поддержки, реализуемых на муниципальном, региональном и федеральном уровнях, мероприятиях федерального проекта (включая разработку бизнес-плана, составление финансово-экономического обоснования планируемого к реализации проекта, оказание содействия в подготовке проектно-сметной и разрешительной документации);

для получения патентов лицензий, необходимых для ведения деятельности субъектов МСП в АПК

2.2.9. Разработка и распространение типовой документации, в том числе учредительных документов для организации и развития предпринимательской деятельности в области сельского хозяйства всех видов и форм собственности; методической литературы и периодических изданий по вопросам организации предпринимательской деятельности в области сельского хозяйства, информационных и аналитических материалов.

2.2.10. Оказание услуг в области маркетинга, продвижения и сбыта сельскохозяйственной продукции, в том числе:

содействие сельскохозяйственным потребительским кооперативам в размещении мобильных торговых объектов;

привлечение к участию субъектов МСП в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях, бизнес-миссиях, других мероприятиях;

организация деловых контактов с представителями регионального бизнес-сообщества с целью выстраивания партнерских взаимоотношений с субъектами МСП и СХК;

содействие в разработке маркетинговой стратегии и планов, рекламной кампании, дизайна, разработке и продвижении бренда, организация системы сбыта продукции, в том числе с использованием Портала Бизнес-навигатора МСП АО «Корпорация «МСП»;

содействие в регистрации учетной записи (аккаунта) субъекта МСП, СХК на торговых площадках, в том числе организованных для закупки товаров и услуг для государственных и муниципальных нужд, а также продвижении продукции субъекта МСП на торговой площадке;

содействие организации поставок сельскохозяйственной продукции на экспорт.

2.3. Центр имеет право предоставлять иные услуги субъектам МСП в АПК и гражданам ведущим ЛПХ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. В рамках своей деятельности Центр может осуществлять взаимодействие с торгово-промышленными палатами, ревизионными союзами сельскохозяйственных кооперативов, организациями, осуществляющими инфраструктуру развития малого и среднего предпринимательства, АККОР, кредитными и лизинговыми организациями, субъектами инфраструктуры консультационной поддержки всех организационно-правовых форм и т.д.

2.5. Сельскохозяйственные кооперативы, пользующиеся услугами Центра, должны являться членами ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов, проходить ревизию в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации» от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ.

2.6. Центр имеет право оказывать услуги, в том числе по предоставлению аналитической информации кредитным организациям и организациям инфраструктуры поддержки предпринимательства с учетом требований законодательства о защите персональных данных граждан Российской Федерации, коммерческой, банковской, налоговой тайны.

2.7. Услуги предоставляются в следующем порядке:

2.7.1. Услуги предоставляются по устному, письменному и (или) онлайн запросу заявителя (при наличии такой возможности).

2.7.2. Центр информирует заявителя о возможности или невозможности предоставления услуги с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена, в срок не более 3 (трех) рабочих дней с момента поступления запроса.

2.7.3. Все услуги, за исключением услуг по предоставлению устных консультаций, услуг по организации участия в конференциях, форумах, круглых столах, предоставляются заявителю на основании соглашения, включающего наименование услуги, сроки предоставления услуги, условия предоставления услуги, в том числе согласие заявителя на участие в опросах Центра компетенций, и согласие на обработку персональных данных заявителя.

2.7.4. Центр имеет право предоставлять услуги субъектам МСП и АПК, а также гражданам, ведущим ЛПХ, зарегистрированным на территории иных субъектов Российской Федерации.

2.7.5. Центр имеет право оказывать иные услуги, в том числе на платной основе, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7.6. Услуги Центра оказываются заявителю на безвозмездной основе.

2.7.7. Центр вправе по согласованию с Департаментом промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры определить дополнительный перечень услуг, предоставляемых Центром со скидкой или на безвозмездной основе.

2.8. Центр обеспечивает подготовку, представление на утверждение Генеральному директору Фонда по согласованию с заместителем генерального директора по развитию, предоставление в Департамент промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отчет о своей деятельности по форме и в срок, установленный Министерством сельского хозяйства РФ – два раза в год – за первое полугодие до 20 июля отчетного года и за отчетный год до 25 января года, следующего за отчетным, по форме предусмотренной Стандартом деятельности Центров компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров.

2.9. Для выполнения возложенных задач Центр также:

2.9.1. Осуществляет:

2.9.1.1. Подготовку информации о деятельности Фонда в части полномочий Центра компетенций для размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с действующим законодательством.

2.9.1.2. Разработку и согласование локальных актов Фонда в пределах компетенции Центра.

2.9.1.3. Работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Центра.

2.9.1.4. Исполнение поручений и указаний генерального директора Фонда и заместителя генерального директора по развитию, в том числе принимает меры по организации контроля за их исполнением.

2.9.1.5. Подготовку проектов ответов на поступившие из органов государственной власти и иных организаций обращения (запросы), направленные на рассмотрение в Центр.

2.9.1.6. Организацию и проведение мероприятий, в том числе совещаний, конференций, выставок, по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

2.9.1.7. Подготовку предложений в проект финансового плана Фонда на соответствующий плановый период по вопросам финансирования направлений работы согласно компетенции Центра, а также предложений по корректировке финансового плана Фонда в течение текущего периода.

2.9.2. Обеспечивает:

2.9.2.1. Эффективное использование финансовых средств, направляемых на реализацию функций в рамках компетенции Центра

2.9.2.2. Планирование и контроль расходования средств направляемых на мероприятия в рамках исполнения функциональных задач Центра, в соответствии с

утвержденными сметами и/или финансовым планом Фонда, составление установленной отчетности.

2.9.3. Содействует:

2.9.3.1. Социально-экономическому развитию Югры в рамках компетенции Центра.

2.9.3.2. Созданию в Югре благоприятного инвестиционного климата, повышению инвестиционной привлекательности Югры.

2.9.3.3. Развитию в Югре инвестиционной деятельности, сельскохозяйственной кооперации.

2.9.3.4. Реализации промышленной политики Югры.

2.9.3.5. Реализации национальных проектов.

2.9.3.6. Внедрению принципов и технологий бережливого производства.

2.9.3.7. Решению иных задач в сфере деятельности Фонда.

2.9.4. Участвует в:

2.9.4.1. Реализации государственных программ и проектов в сфере деятельности Фонда, содержащих мероприятия, направленные на поддержку сельскохозяйственной кооперации, в рамках компетенции Центра.

2.9.4.2. Разработке и реализации документов стратегического планирования по вопросам, отнесенным к полномочиям Центра.

2.10. Ведет делопроизводство в Центре, в том числе электронное делопроизводство, архивное делопроизводство.

2.11. Осуществляет иные функции, в том числе по поручению генерального директора Фонда и заместителя генерального директора по развитию в рамках своей компетенции в соответствии с федеральными законами и законами автономного округа, актами нормативного и ненормативного характера.

3. Обеспечение деятельности

3.1. При осуществлении своих основных функций Центр имеет право:

3.1.1. Вносить генеральному директору Фонда, заместителю генерального директора по развитию предложения по вопросам, относящимся к компетенции Центра, в том числе по совершенствованию работы Центра.

3.1.2. Знакомиться с документами Фонда, необходимыми для осуществления основных функций Центра.

3.1.3. Запрашивать и получать в установленном порядке от других структурных подразделений Фонда необходимую информацию, справочные, аналитические, статистические и иные материалы по вопросам, относящимся к компетенции Центра.

3.1.4. Запрашивать от соответствующих организаций предусмотренные государственной отчетностью материалы, относящиеся к компетенции Центра.

3.1.5. Пользоваться в установленном порядке информационными банками данных, находящимися в доступе Фонда, а также создавать собственные банки данных.

3.1.6. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

3.1.7. Принимать участие в работе комиссий, рабочих групп, присутствовать на совещаниях при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Центра.

3.1.8. Привлекать в установленном порядке специалистов структурных подразделений Фонда к подготовке проектов документов, справочной информации и других материалов по поручению руководства Фонда.

3.1.9. Привлекать в установленном порядке для консультаций и изучения проблем, относящихся к компетенции Отдела, научные учреждения, внешних экспертов, аудиторов, оценщиков, консультантов, специалистов, в том числе на возмездной основе.

3.1.10. Принимать участие в координационных, совещательных органах (коллегиях, комиссиях, советах, рабочих группах) и иных временных или постоянно созданных коллегиальных органах, образуемых в Фонде, а также семинарах и совещаниях по вопросам, относящимся к функциям Центра.

3.1.11. Вносить предложения учебно-методическим организациям по совершенствованию системы профессиональной подготовки и переподготовки кадров в пределах компетенции Центра;

3.1.12. Готовить в установленном порядке:

проекты локальных актов Фонда в установленной сфере деятельности по вопросам, связанным с осуществлением основных функций Центра;

проекты нормативных правовых актов, распорядительных и методических документов в пределах функций Центра, обеспечивать их согласование соответствующим подразделениями и должностными лицами Фонда и направлять соответствующим исполнительным органам государственной власти автономного округа;

проекты писем в пределах функций Центра в адрес органов государственной власти автономного округа, органов местного самоуправления, организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства Ханты - Мансийского автономного округа – Югры, субъектов малого и среднего предпринимательства, некоммерческих организаций, общественных объединений, иных организаций, а также физических лиц.

3.1.13. Осуществлять иные действия, входящие в компетенцию Центра компетенций.

3.2. Работники Центра компетенций несут персональную ответственность за: выполнение обязанностей, возложенных на них в установленном порядке;

неразглашение ставших им известными в процессе деятельности сведений конфиденциального характера и информации, составляющей служебную и коммерческую тайну.

4. Структура и руководство

4.1. Структура и численность Центра определяются штатным расписанием Фонда.

4.2. Руководство Центром осуществляет руководитель Центра компетенций, назначаемый на должность и освобождаемый от должности генеральным директором Фонда.

4.3. Руководитель Центра подчиняется непосредственно заместителю генерального директора по развитию, который координирует деятельность Центра.

4.4. Руководитель Центра:

4.4.1. Осуществляет руководство деятельностью Центра, обеспечивая решение возложенных на него задач.

4.4.2. Распределяет обязанности между работниками Центра.

4.4.3. Даёт работникам Центра обязательные для них в пределах их должностных обязанностей письменные и устные поручения (указания) по вопросам, отнесенным к компетенции Центра, контролирует исполнение этих поручений (указаний).

4.4.4. Представляет генеральному директору по согласованию с заместителем генерального директора по развитию предложения для назначения на должность и освобождения от должности работников Центра, а также предложения о поощрении работников Центра и применении к ним мер дисциплинарного взыскания.

4.4.5. Представляет в установленном порядке интересы Фонда и Центра по вопросам, отнесенным к компетенции Центра, в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах государственной власти автономного округа, органах местного самоуправления, организациях инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства автономного округа.

4.4.6. Организует делопроизводство в Центре, в том числе работу в программных продуктах, обеспечивающих автоматизированное управление процессами и документооборот в Фонде, архивного делопроизводства.

4.4.7. Несет персональную ответственность за осуществление функций, возложенных на Центр настоящим Положением, за соблюдение действующего законодательства, актов Фонда нормативного и ненормативного характера, сохранность документов и имущества, находящихся в ведении Центра, обеспечение соблюдения работниками Центра правил внутреннего трудового распорядка, и исполнительской дисциплины.

4.4.8. Осуществляет иные полномочия и решает иные вопросы в соответствии со своими должностными обязанностями и в пределах функций Центра.

4.5. На период временного отсутствия руководителя Центра (отпуск, командировка, болезнь и др.) исполнение его обязанностей может быть возложено на одного из работников Центра в установленном порядке.

5. Заключительные положения

Изменения, дополнения и уточнения в настоящее Положение вносятся приказом Фонда по представлению руководителя Центра или руководителя структурного подразделения Фонда, к компетенции которого относится кадровое обеспечение Фонда.